

УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя Коллегии  
Евразийской Экономической Комиссии  
от 1 февраля 2012 г. № \_\_\_\_\_

О режиме работы и времени отдыха сотрудников  
Евразийской экономической комиссии

1. Установить следующий служебный распорядок Евразийской экономической комиссии:

нормальная продолжительность служебного времени в неделю - 40 часов 00 минут;

служебная неделя пятидневная с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;

время начала службы (работы) - 09 часов 00 минут;

время окончания службы (работы) во все дни служебной недели, кроме пятницы, - 18 часов 00 минут, в пятницу - 16 часов 45 минут;

продолжительность служебного (рабочего) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час 00 минут;

продолжительность перерыва для отдыха и питания - 45 минут, начало перерыва для отдыха и питания - 12 часов 00 минут. Перерыв не включается в рабочее время.

2. Служебный распорядок представительства Евразийской экономической комиссии устанавливается руководителем представительства.

3. Установить продолжительность основного оплачиваемого отпуска сотрудников департаментов Евразийской экономической комиссии 28 календарных дней.

4. Установить сотрудникам Евразийской экономической комиссии ненормированный служебный (рабочий) день.

Установить ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день сверх ежегодного оплачиваемого отпуска следующей продолжительности:

директор департамента, руководитель секретариата члена Коллегии - 12 календарных дней;

заместитель директора департамента, помощник члена Коллегии, руководитель представительства Евразийской экономической комиссии - 10 календарных дней;

начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель руководителя представительства Евразийской экономической комиссии - 8 календарных дней;

советник, консультант - 6 календарных дней;

главный специалист-эксперт, специалист – эксперт - 4 календарных дня.

Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный служебный (рабочий) день иных работников представительств Евразийской экономической комиссии устанавливается руководителем представительства.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным графиком. По заявлению работника он может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.