

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Департамента
информационных технологий
Евразийской экономической комиссии

_____ А.Н. Хотько

«___» _____ 2013 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПЕРЕМЕЩЕНИЯ
И РАЗВЕРТЫВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва

2013

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.....	3
Раздел II: Техническое задание.....	16
Раздел III: Примерные образцы форм.....	23
Раздел IV: Проект договора.....	28

Раздел I: Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приёма заявок: срок приёма заявок истекает 15 апреля 2013 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: it_dept@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-10)

Контактное лицо: Шмойлов Владимир Дмитриевич

5. Предмет открытого конкурса: оказание услуг по разработке проекта перемещения и развертывания информационно-технической инфраструктуры Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией (далее – услуги).

6. Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса: с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения, оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

8. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны предоставляться на следующих объектах местонахождения заказчика:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

123242, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

119121, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1.

В течение 2013 г. местонахождение объектов заказчика может быть изменено.

Условия оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 9 700 000 (девять миллионов семьсот тысяч) российских рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом МИД России и Минфина России от 09 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учётом всех расходов исполнителя, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твёрдой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объёму таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к договору.

Изменение цены договора без изменения предусмотренного договором объёма услуг, не допускается.

Увеличение объёма оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

10. Порядок формирования цены:

Предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, цена исполнения договора не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего раздела

начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты услуг: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

Финансирование услуг по договору осуществляется за счет бюджета Евразийской экономической комиссии.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Разъяснения Извещения:

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

13. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня размещения внесённых в Извещение изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

14. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии:

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

15. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

16. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: заявки на участие в открытом конкурсе подаются со дня размещения на официальном сайте настоящего Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

17. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе и перечень документов, входящих в состав заявки:

Заявка на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения и оформляется следующим образом: участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки в письменной

форме, а также электронную версию документов и поместить в отдельный конверт. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до *(время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)*».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе:

- 1) заявка на участие в открытом конкурсе;
- 2) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
 - а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
 - б) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
 - в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
 - г) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;
 - д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника

размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

ж) копии свидетельства о государственной регистрации;

з) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

и) балансовый отчет за последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

к) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

л) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (Раздел III);

м) предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (Раздел III);

н) сведения о квалификации участника размещения заказа (Раздел III);

о) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией (далее – Комиссия) конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия Комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется следующим образом: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему

участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится по адресу заказчика: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1 в 11:00 часов по московскому времени 15 апреля 2013 г.

Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления, согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – протокол).

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол ведется секретарем Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и в случае, если заявка единственного участника размещения заказа признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то данный участник признается победителем, и с ним заключается договор.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Комиссия 16 апреля 2013 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 17 настоящего раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 15 настоящего раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и в случае, если заявка единственного участника признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то данный участник признается победителем, и с ним заключается договор.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (далее – протокол), который ведётся секретарем Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен

содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 18 апреля 2013 г.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	50
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRа^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Rа^i$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$Kа^i$ - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»:

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами Комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

4. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

ИмRaⁱ – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

ИмRqⁱ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;*

ИмRcⁱ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (далее – протокол), в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и заказчиком.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника размещения заказа о признании его победителем в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола.

22. Заключение договора:

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса, и настоящем Извещении.

Участник размещения заказа, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в 5-дневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по разработке проекта перемещения и развертывания информационно-технической инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

Исходные данные

В настоящее время подразделения Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) размещаются в трех зданиях в г. Москва. Информационно-техническая инфраструктура (далее - ИТ-инфраструктура) Комиссии включает средства вычислительной техники (СВТ) – серверы и персональные компьютеры пользователей (более 700 пользователей, с перспективой увеличения до 1000 пользователей в течение 2013 года), объединенные в локальную вычислительную сеть, копировально-множительные средства различной производительности, средства связи и передачи данных, средства видеоконференцсвязи.

Здания, в которых размещены подразделения Комиссии, объединены высокоскоростными каналами передачи данных, имеется высокоскоростной доступ в Интернет. Внутрикorporативная телефонная связь реализована на основе IP-телефонии. Внедрены и используются средства организации видеоконференцсвязи, имеются подключения средств видеоконференцсвязи к аналогичным средствам органов государственной власти и управления государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Российская Федерация). В зданиях организовано IP телевидение. Также применяются средства специальной связи.

ИТ-сервисы реализованы преимущественно на технологиях Microsoft, включая электронную почту. Эксплуатируется ряд прикладных систем, обеспечивающих повседневную деятельность Комиссии.

В 2013 году планируется осуществить перемещение подразделений Комиссии в новый комплекс, состоящий из двух зданий, расположенных по адресу: Москва, ЦАО, ул. Летниковская, д. 2, БЦ «Вивальди», корпус D-C.

Необходимо осуществить данное перемещение без перерывов функциональной деятельности подразделений Комиссии и с оптимизацией использования эксплуатирующихся в Комиссии технических средств.

1 Цель оказания услуг

Целью оказания услуг является сокращение финансовых и временных затрат на миграцию и развёртывание ИТ-инфраструктуры, а также перемещение (переезд) подразделений Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссии) в новые здания при обеспечении непрерывности рабочей деятельности Комиссии за счет проектирования ИТ-инфраструктуры в новых зданиях Комиссии и разработки плана миграции ИТ-инфраструктуры.

2 Состав и требования к оказанию услуг

2.1 Требования к составу средств и систем

В состав средств и систем ИТ-инфраструктуры Комиссии, для которых будут выполняться работы, входят:

- средства вычислительной техники (СВТ), включая: сервера, системы хранения данных, рабочие станции пользователей;
- средства телекоммуникации (активное сетевое оборудование);
- каналы передачи данных между объектами местонахождения (зданиями) Комиссии;
- система телефонной связи Комиссии;
- программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (ПАКМС), включающий подсистему видеоконференцсвязи Комиссии, подсистему обеспечения функционирования залов заседаний Коллегии Комиссии, серверную и технологическую подсистемы;
- копировально-множительное оборудование;
- система IP телевидения;
- средства специальной связи;
- службы Active Directory;
- службы доступа к сети Интернет;
- сервисы корпоративной электронной почты;
- прикладные системы и сервисы.

При оказании услуг по настоящему ТЗ должно быть предусмотрено:

- проведение обследования и документирования существующей ИТ-инфраструктуры Комиссии;
- разработка рабочих проектов создания средств и систем ИТ-инфраструктуры в новых зданиях Комиссии;
- разработка проекта миграции средств и систем ИТ-инфраструктуры Комиссии в новые здания, обеспечивающего непрерывность работы Комиссии.

2.2 Требования к проведению обследования существующей ИТ-инфраструктуры Комиссии

Обследование существующей ИТ-инфраструктуры в местах текущего размещения подразделений Комиссии должно выполняться в зданиях Комиссии по адресам:

- г. Москва, Яковоапостольский пер. д. 12, стр.1
- г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1
- г. Москва, Смоленский б-р, д.3/5, стр.1

Миграция будет производиться в комплекс (корпуса) новых зданий Комиссии по адресу: Москва, ЦАО, ул. Летниковская, д. 2, БЦ «Вивальди», корпус D-C.

В процессе проведения обследования существующей ИТ-инфраструктуры Комиссии Исполнитель должен:

- согласовать с Заказчиком цели и порядок проведения обследования, уточнение состава собираемых сведений;
- провести интервью с ИТ-специалистами Комиссии;
- проанализировать имеющуюся у Заказчика проектную и эксплуатационную документацию на ранее созданные компоненты ИТ-инфраструктуры;
- разработать отчет об обследовании, содержащий описание перечисленных средств и систем существующей ИТ-инфраструктуры Комиссии.

По результатам проведения обследования существующей ИТ-инфраструктуры Комиссии Исполнителем должен быть представлен комплект проектных документов, содержащий по каждому из вышеуказанных средств и систем следующие сведения:

- назначение средств и систем и описание принципов функционирования;
- количество и состав пользователей, регламенты использования средств и систем;
- описание архитектуры средств и систем;
- описание используемых программных средств;
- описание структуры Active Directory;
- структурные схемы комплексов технических средств и линий связи, подключение к внешним сетям и системам (в том числе к сети Интернет, телефонной сети, к средствам видеоконференцсвязи других организаций и стран, спецсвязи);
- описание технических средств, включая их модели, характеристики, размеры, порядок электропитания, данные по энергопотреблению, сведения об обеспечении климатических параметров;
- описание решений по отказоустойчивости;
- сведения по обеспечению информационной безопасности;
- спецификация покупных изделий;
- другие характеристики, которые могут потребоваться при планировании размещения компонентов ИТ-инфраструктуры Комиссии в новых зданиях.

2.3 Разработка и согласование с Заказчиком проекта ИТ-инфраструктуры Комиссии в новых зданиях

Исполнитель должен выполнить разработку рабочих проектов средств и систем ИТ-инфраструктуры Комиссии, указанных в разделе 2.1, в новых зданиях. При разработке проектов необходимо обеспечить следующие требования:

- проектные решения для средств и систем, для которых выполняется миграция, должны обеспечивать работу для не менее чем 1300 пользователей;
- Интернет-сервисы и сервисы электронной почты должны обеспечивать комфортную работу для не менее чем 1300 пользователей;
- проект должен учитывать имеющиеся в наличии в Комиссии и планируемые к приобретению технические и программные средства и должен содержать перечень недостающих компонентов;

- должны быть разработаны схемы размещения серверного оборудования, включая требования по электропитанию, охлаждению, пожаротушению в местах размещения серверного оборудования в новых зданиях;
- должны быть разработаны схемы размещения и коммутации сетевого оборудования в новых зданиях;
- должна быть разработана и описана топология сети Комиссии, включая внешние соединения и подключения.

По результатам разработки и согласования с Заказчиком проекта ИТ-инфраструктуры Комиссии в новых зданиях Исполнителем должны быть представлены документы рабочего проекта, включающие:

- описание решений по техническому и программному обеспечению для средств и систем, указанных в п. 2.1;
- схемы размещения оборудования в новых зданиях;
- схема и описание размещения и коммутации сетевого оборудования;
- исполнительные схемы монтажа оборудования;
- описание конфигурации оборудования и программных средств;
- решения по электропитанию оборудования и подключения к электросети, расчеты требуемой электрической мощности;
- требования к обеспечению охлаждения и вентиляции серверных помещений;
- требования к системам пожаротушения серверных помещений;
- требования по обеспечению физической безопасности ИТ-инфраструктуры, охранной сигнализации;
- решения по обеспечению информационной безопасности ИТ-инфраструктуры;
- рекомендации по организации работы пользователей ИТ-инфраструктуры.
- спецификации на закупаемое оборудование и программное обеспечение для средств и систем, указанных в п.2.1, необходимые для развёртывания ИТ-инфраструктуры Комиссии в новых зданиях;
- обоснование стоимости закупаемого оборудования и программного обеспечения;
- структура и содержание проектных документов на программно-технические средства и системы должны соответствовать РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- структура и содержание проектных документов на кабельные системы, линии электропитания, строительные конструкции, трубопроводы должны соответствовать требованиям нормативов ГОСТ СПДС.

2.4 Разработка и согласование с Заказчиком проекта миграции и развёртывания ИТ-инфраструктуры Комиссии при перемещении подразделений Комиссии в новые здания

Разработка и согласование с Заказчиком проекта миграции и развёртывания ИТ-инфраструктуры Комиссии должна предусматривать разработку детальных планов по перемещению, поставке и вводу в действие в новых зданиях Комиссии технических и программных средств ИТ-инфраструктуры Комиссии, разработку согласованных планов по

перемещению подразделений Комиссии, а также разработку смет на выполняемые работы и обоснование необходимых затрат.

В процессе оказания услуг Исполнитель должен обеспечить:

- разработку планов миграции ИТ-инфраструктуры Комиссии, предусматривающих непрерывность работы подразделений Комиссии, как в существующих зданиях, так и при перемещении в новые здания. При этом, для любого из подразделений Комиссии, плановое время недоступности сервисов в период рабочего времени не должно превышать 4 часов;
- определение потребностей в дополнительном оборудовании и программных средствах, необходимых для выполнения миграции ИТ-инфраструктуры, составление сметной стоимости аренды или приобретения данного оборудования. Должна быть проведена экономическая оценка и обоснование данных затрат и обеспечена их эффективность;
- для обеспечения непрерывности предоставления сервисов ИТ-инфраструктуры должны быть разработаны проектные решения по организации временных каналов передачи данных между существующими и новыми зданиями Комиссии. При организации таких каналов передачи данных должны быть обеспечены требования по информационной безопасности;
- для ИТ-специалистов Комиссии и привлекаемых на этапе миграции пользователей и перемещения компонентов ИТ-инфраструктуры Комиссии подрядных организаций должны быть разработаны регламенты выполнения процедур миграции в соответствии с утверждаемым планом-графиком;
- разрабатываемые планы миграции ИТ-инфраструктуры должны быть согласованы с планами переезда подразделений Комиссии в новые здания;
- разработка проектно-сметной документации должна выполняться в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.

В результате оказания услуг Исполнителем должны быть подготовлены проектные документы, содержащие следующие сведения:

- план-график ввода/вывода в эксплуатацию средств и систем на существующих и новых площадках (объектах местонахождения подразделений Заказчика) для обеспечения их непрерывного функционирования в период перемещения;
- описание и схемы размещения временного оборудования, необходимого для миграции средств и систем, указанных в п.2.1;
- исполнительные схемы монтажа временного оборудования;
- описание конфигурации оборудования и программных средств для выполнения миграции ИТ-инфраструктуры;
- схема временных (на период миграции) соединений сетевого оборудования новых зданий и оборудования существующих зданий (Интернет/выделенные каналы);
- описание решений по информационной безопасности временных линий связи;
- перечень приобретаемого или арендуемого серверного, сетевого и прочего оборудования, а также календарный график его аренды для обеспечения функционирования ИТ-инфраструктуры на всех площадках на период переезда;

- сметы затрат на приобретаемое и арендуемое оборудование и аренду временных линий связи;
- инструкции, содержащие регламенты перемещения и контрольные списки (checklist) для специалистов Комиссии, с помощью которых будет обеспечиваться контроль исполнения необходимых мероприятий в процессе миграции;
- проект календарного план-графика перемещения подразделений Комиссии и их оборудования, согласованный с планом-графиком миграции ИТ-инфраструктуры;
- для отражения полной стоимости всех работ и затрат, предусмотренных проектом, включая сметную стоимость монтажных и пуско-наладочных работ, затрат на приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, а также всех сопутствующих затрат, должен быть представлен сводный сметный расчет стоимости миграции ИТ-инфраструктуры Комиссии.

3 Требования к документированию

3.1 Требования к документированию работ по проведению обследования и документирования существующей ИТ-инфраструктуры Комиссии

В результате проведения обследования должны быть разработаны следующие документы согласно РД 50 34.686-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»:

- пояснительная записка, содержащая основные технические решения по существующим средствам и системам ИТ-инфраструктуры Комиссии;
- описание комплекса технических средств;
- схема структурная комплекса технических средств;
- описание программного обеспечения (в том числе описание системной архитектуры и топологии средств и систем);
- спецификация оборудования и программных средств.

3.2 Требования к документации проекта ИТ-инфраструктуры Комиссии в новых зданиях

В результате проектирования ИТ-инфраструктуры Комиссии в новых зданиях должны быть разработаны следующие документы согласно РД 50 34.686-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» и СПДС:

- пояснительная записка, содержащая основные технические решения по существующим средствам и системам ИТ-инфраструктуры Комиссии в новых зданиях;
- описание комплекса технических средств;
- схема структурная комплекса технических средств;
- описание программного обеспечения (в том числе описание системной архитектуры и топологии средств и систем);
- спецификация оборудования и программных средств.
- ведомость покупных изделий;

- план расположения оборудования и проводок;
- схема соединения внешних проводок;
- необходимые инструкции по монтажу оборудования.

3.3 Требования к документации проекта миграции и развёртывания ИТ-инфраструктуры Комиссии при перемещении подразделений Комиссии в новые здания

В результате разработки проекта миграции и развёртывания ИТ-инфраструктуры Комиссии при перемещении подразделений Комиссии в новые здания должны быть разработаны следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая решения по миграции ИТ-инфраструктуры Комиссии;
- план-график миграции;
- ведомость дополнительных покупных или арендуемых изделий;
- сводный сметный расчет стоимости миграции;
- инструкции для специалистов.

4 Показатели назначения

Максимально допустимое время недоступности сервисов в рабочее время – 4 (четыре) часа. Максимально допустимый срок непосредственного перемещения ИТ-инфраструктуры – 1 (один) календарный месяц,

Длительность подготовительного этапа для перемещения ИТ-инфраструктуры – не более 6 (шести) месяцев.

5 Сроки оказания услуг

Максимальный срок оказания услуг по настоящему Техническому заданию – 60 рабочих дней с момента заключения договора.

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Количество страниц
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, номер

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения _____ договора на
(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого _____ договора,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____ сообщает о согласии участвовать в
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (прописью) российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иным требованиям, связанным с оказанием услуг в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иным требованиям, связанным с оказанием услуг и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____
(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение ____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации-участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

№№	Анкета	Сведения об участнике ¹
	Полное и сокращённое наименование участника ² :	
	Организационно-правовая форма:	
	Размер уставного капитала:	
	Основные виды деятельности:	
	Юридический адрес:	
	Почтовый адрес:	
	Телефон/Факс/Электронная почта:	
	Сведения о руководителе участника размещения заказа:	
	ИНН/КПП участника	
	Дата, место, и орган регистрации ³ : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
	Банковские реквизиты ⁴	
	Финансовые ресурсы:	
	Трудовые ресурсы:	
	Деловая репутация (с приложением отзывов):	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

___ «__» _____ 201_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание услуг по разработке проекта перемещения и развертывания информационно-технической инфраструктуры Евразийской экономической комиссии (далее – услуги).

1.2. Оказание услуг по договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), Календарным планом (Приложение № 2 к договору) и Спецификацией (Приложение № 3 к договору), являющимися неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки предусмотренные договором услуги, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.2. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг;
- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания услуг;
- принять и оплатить результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) на предмет соответствия их объёма и качества требованиям Технического задания и условиям договора, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя;
- полностью или частично отказаться от услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления обоснования для такого отказа.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом МИД России и Минфина России от 09 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, не предусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора без изменения предусмотренного договором объема услуг, не допускается. Увеличение объема оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

3.3. Оплата по договору осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Актов по этапам, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата услуг по договору производится в безналичной форме в российских рублях.

3.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг

4.1. Сдача и приёмка оказанных услуг осуществляются в соответствии с Техническим заданием и Календарным планом.

4.2. По завершении оказания услуг по каждому этапу Исполнитель направляет Заказчику подписанные Акт в двух экземплярах, счёт на оплату и счёт-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта, либо мотивированный отказ от приёмки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.4. Датой окончания оказания услуг по договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу оказания услуг, при условии подписания Сторонами Акта по всем предыдущим этапам.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых услуг. Исполнитель не несёт ответственности за убытки, издержки,

расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.5.2 договора, будет являться документально подтверждённое письменное требование Стороны, чьё право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путём направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.

6.2. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания услуг по договору и в объеме, необходимом для оказания таких услуг.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных договором.

7.4. Настоящим Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное договором, действует до истечения 3 (трёх) лет с момента прекращения договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9 . Прочие условия

9.1. Гарантийный срок в отношении оказанных по договору услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами Акта по последнему этапу.

9.2. Все изменения и дополнения к договору определяются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.3. Исключительное право на результаты оказания услуг, выполненных в соответствии с договором, принадлежит Заказчику. Исключительные права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в процессе исполнения договора, переходят к Заказчику с момента создания указанных результатов.

9.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

9.5. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Место оказания услуг определено в Техническом задании.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение № 1) на __ листах;
- Календарный план (Приложение № 2) на __ листах;
- Спецификация (Приложение № 3) на __ листах;
- Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4) на __ листах.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору
от «_____» _____ 201_ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по разработке проекта перемещения и развертывания
информационно-технической инфраструктуры Евразийской экономической
комиссии**

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
оказания услуг по разработке проекта перемещения и развертывания
информационно-технической инфраструктуры Евразийской экономической
комиссии

№ п.п.	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена, НДС 0% (руб.)
Итого по всем этапам оказания услуг:				

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по разработке проекта перемещения и развертывания
информационно-технической инфраструктуры Евразийской экономической
комиссии

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

АКТ №
сдачи-приёмки оказанных услуг

по разработке проекта перемещения и развертывания информационно-технической
инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

(этап _____ Календарного плана)

1. _____ – «Исполнитель» в период с _____ 2013
г. _____ по
_____ 2013 г. осуществлял разработку проекта перемещения и
развертывания информационно-технической инфраструктуры в соответствии с
условиями договора от _____ 2013 г. № _____
2. Стоимость разработки проекта перемещения и развертывания информационно-
технической инфраструктуры в указанный период в соответствии с условиями
договора составила _____ рублей, НДС 0%.
3. По оказанным услугам и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не
имеют.

Приложение: комплект проектной документации в составе:

- пояснительная записка, содержащая основные технические решения по
существующим средствам и системам ИТ-инфраструктуры Комиссии;
- описание комплекса технических средств;
- структурная схема комплекса технических средств;
- описание программного обеспечения (в том числе описание системной
архитектуры и топологии средств и систем);
- спецификация оборудования и программных средств.

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)

Со стороны «Исполнителя»

Отв. Исполнитель

(подпись)

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.