

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Департамента
информационных технологий
Евразийской экономической комиссии

_____ А.Н. Хотько

«12» февраля 2013 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВНЕДРЕНИЮ, МОДЕРНИЗАЦИИ И
СОПРОВОЖДЕНИЮ СИСТЕМЫ УЧЕТА И ПОДДЕРЖКИ ЭКСПЛУАТАЦИИ
МАТЕРИАЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва

2013

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иные требования, связанные с оказанием услуг по внедрению, модернизации и сопровождению системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в Евразийской экономической комиссии.

Раздел III: Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа.

Раздел IV: Проект договора.

Раздел I: Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённое Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приёма заявок: срок приёма заявок истекает 27 февраля 2013 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: it_dept@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-22)

Контактное лицо: Кудинова Ольга Анатольевна

5. Предмет открытого конкурса: оказание услуг по внедрению, модернизации и сопровождению системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 5 100 000 (Пять миллионов сто тысяч) российских рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказа МИД России и Минфина России № 4938/33н от 09.04.2007 «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.01.2013 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской

экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учётом всех расходов исполнителя, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твёрдой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объём услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме услуг, не предусмотренном договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объёму таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Изменение цены договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором, объёма услуг, не допускается.

Увеличение объёма оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии:

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги по внедрению, модернизации и сопровождению системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в Евразийской экономической комиссии должны предоставляться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, Яковоапостольский пер. д. 12 стр. 1.

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11 стр.1.

В течение 2013г. местонахождение объектов Заказчика может быть изменено.

Условия оказания услуг по внедрению, модернизации и сопровождению Системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в Евразийской экономической комиссии представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора (цены лота)

Цена исполнения договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие кадровых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансный отчет за последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- информацию об организационной структуре предприятия;
- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Разъяснения Извещения о проведении открытого конкурса

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

14. Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

119121, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1.

15. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

со дня размещения на официальном сайте настоящего Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в пункте 14 настоящего Раздела.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

16. Требования к заявкам участников размещения заказа

Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в её состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. В конверт также должна быть помещена электронная копия заявки в виде файла в формате PDF на оптическом (CD-R) диске. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____.

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

17. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия Конкурсной комиссией (далее – Комиссией) первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 16 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника

размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, в 11:00 часов по московскому времени 27 февраля 2013 г.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем

Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и, в случае, если заявка единственного участника признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то данный участник признается победителем и с ним заключается договор.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Комиссия 01 марта 2013 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника открытого конкурса требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех, кроме одного, участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся и в случае, если заявка единственного участника признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то данный единственный участник признается победителем и с ним заключается договор.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 04 марта 2013 г.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	50
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A^i - предложение i -го участника торгов по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по

критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника торгов с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»:

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами комиссии документов, предоставленных участниками открытого конкурса.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию формуле:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИтRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника открытого конкурса (наличие

у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»).

4. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника открытого конкурса о признании его победителем в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

21. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня размещения внесённых в Извещение изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней, а в случае, если изменения в Извещение вносятся в отношении конкретных лотов, срок подачи заявок должен быть продлён в отношении конкретных лотов.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

22. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора – 5 рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых

уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иные требования, связанные с оказанием услуг по внедрению, модернизации и сопровождению системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в Евразийской экономической комиссии

Исходные данные

Система учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в Евразийской экономической комиссии (далее – Система) должна быть построена на платформе 1С:Предприятие 8.

Для создания Системы Евразийской экономической комиссией осуществлена закупка необходимых программных продуктов, лицензий и оборудования:

- Конфигурация 1С:Предприятие 8. «Управление торговлей»;
- Клиентская лицензия 1С:Предприятие 8. «Управление торговлей» на 20 рабочих мест;
- специализированное оборудование для проведения электронной инвентаризации: мобильные терминалы сбора данных, сканеры и принтеры штрих-кодов.

1. Требования к оказанию услуг по внедрению, модернизации и сопровождению Системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в Евразийской экономической комиссии в 2013 году

1.1. В целях внедрения и модернизации Системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в Евразийской экономической комиссии) должны быть оказаны услуги:

1.1.1 По внедрению типовой конфигурации Системы:

- установка и настройка программного обеспечения Системы на базе типовой конфигурации 1С:Предприятие 8. «Управление торговлей» на объектах местонахождения Заказчика;
- первоначальное наполнение необходимых справочников;
- первоначальное наполнение базы данных Системы данными бухгалтерского учета по инвентарным объектам и остаткам материальных запасов;
- организация и проведение обучения пользователей работе с типовой конфигурацией программного обеспечения Системы.

Внедрение типовой конфигурации Системы осуществляется на технических средствах, предоставляемых Заказчиком.

Приемка оказанных услуг по внедрению типовой конфигурации Системы оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг на основании технического акта.

1.1.2 По модернизации Системы с доработкой программного обеспечения типовой конфигурации 1С:Предприятие 8. «Управление торговлей»:

- уточнение требований и разработка частного технического задания (ЧТЗ) на доработку программного обеспечения;

- доработка программного обеспечения в соответствии с требованиями ЧТЗ;
- разработка Пояснительной записки к техническому проекту на Систему;
- разработка Программы и методики испытаний (ПМИ) доработанного программного обеспечения;
- разработка эксплуатационной документации;
- внедрение доработанного программного обеспечения Системы и передача Системы в эксплуатацию.

Услуги по модернизации Системы с доработкой программного обеспечения типовой конфигурации должны обеспечить выполнение функций:

1.1.2.1. по ведению учета и проведению инвентаризации:

- ведение учета материальных и информационно-технических средств:
 - ведение учета информации о размещении подразделений и сотрудников в зданиях и помещениях;
 - ведение учета поступления, движения и выбытия основных средств и материальных запасов (далее – объектов учета);
 - ведение учета дополнительных кодированных аналитических признаков и свойств объектов учета;
 - загрузка инвентарных номеров объектов учета, введенных в эксплуатацию, из базы данных подсистемы бухгалтерского учета и отчетности;
 - формирование документов и отчетов по перемещению и выбытию;
 - ведение учета размещения объектов учета на складе и по местам эксплуатации, материально-ответственным лицам и ответственным лицам в местах эксплуатации;
 - генерация штрих-кодов инвентарных объектов, печать этикеток со штрих-кодом, выгрузка штрих-кодов инвентарных объектов в подсистему бухгалтерского учета и отчетности;
- проведение инвентаризации:
 - электронная инвентаризация объектов учета с использованием автономных (мобильных) рабочих терминалов сбора данных и сканирования штрих-кодов;
 - загрузка данных электронной инвентаризации из мобильных терминалов в базу данных Системы;
 - формирование сличительных ведомостей;
 - загрузка проведенных в бухгалтерском учете результатов инвентаризации из базы данных подсистемы бухгалтерского учета и отчетности;

1.1.2.2 по информационному взаимодействию Системы со смежными информационными системами ЕЭК, в части:

1.1.2.2.1 с Автоматизированной информационной системой планирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии, в том числе:

- с подсистемой бухгалтерского учета и отчетности:

а) загрузка данных бухгалтерского учета:

- по инвентарным объектам и материальным запасам при первоначальном наполнении базы данных;
- по инвентарным номерам объектов учета, введенным в эксплуатацию;
- по результатам инвентаризации, проведенным в бухгалтерском учете;

б) выгрузка данных материально-складского учета и инвентаризации:

- документов поступления, перемещения, выбытия основных средств;
- документов поступления, перемещения, выбытия материальных запасов;
- штрих-коды инвентарных объектов;
- сличительные ведомости по результатам инвентаризации.

- с подсистемой формирования проекта бюджета для обеспечения возможности выгрузки данных планируемых потребностей приобретения основных средств и материальных запасов на очередной год.

1.1.2.2.2 с Информационной системой учёта и управления кадровым составом Евразийской экономической комиссии для обеспечения возможности загрузки данных:

- справочники подразделений, должностей;
- штатное расписание;
- данные о сотрудниках (ФИО, должность и пр.).

Полный перечень данных, участвующих в информационном обмене должен быть уточнен при проектировании средств интеграции.

Обмен данными со смежными информационными системами Евразийской экономической комиссии должен осуществляться в формате xml.

1.1.2.3 по текущему обеспечению потребностей и планированию приобретения основных средств и материальных запасов:

- управление обеспечением потребностей в материальных средствах:

- учет заявок подразделений на обеспечение потребностей в материальных средствах;
- формирование планов-прогнозов потребления материальных запасов;
- планирование текущей закупочной деятельности, формирование резервов;
- формирование отчетных документов по движению и обеспеченности подразделений и сотрудников ЕЭК материальными средствами;

- планирование приобретения основных средств и материальных запасов на очередной год:

- ведение норм положенности основных средств и материальных запасов;
- планирование потребностей в приобретении основных средств и материальных запасов с учетом норм положенности, обеспеченности подразделений и сотрудников ЕЭК, наличия материальных запасов в резерве;
- выгрузка планируемых потребностей приобретения основных средств и материальных запасов на очередной год в подсистему формирования проекта бюджета.

1.2. Требования к содержанию услуг по внедрению доработанного программного обеспечения Системы

1.2.1. На этапе внедрения доработанного программного обеспечения Системы Исполнитель должен обеспечить:

- установку и настройку доработанного программного обеспечения на объектах местонахождения Заказчика;
- первоначальное наполнение новых справочников и классификаторов;
- организацию и проведение обучения сотрудников Заказчика по администрированию и использованию возможностей Системы;
- проведение испытаний и передачу Системы в опытную эксплуатацию с подготовкой проектов следующей организационно-распорядительной документации:

- протокол приемочных испытаний;
- акт ввода в опытную эксплуатацию.

- проведение опытной эксплуатации и передачу Системы в постоянную эксплуатацию.

По завершении опытной эксплуатации оформляется акт о сдаче системы в постоянную эксплуатацию.

1.2.2. В Системе должны быть обеспечены функции по администрированию, разграничению прав пользователей, протоколированию основных действий пользователей.

1.3. Требования к составу услуг по сопровождению Системы

1.3.1. При сопровождении Системы Исполнитель должен обеспечить непосредственно на объектах автоматизации:

- оказание консультаций уполномоченным должностным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием Системы;
- оказание технической помощи уполномоченным должностным лицам Заказчика при установке и настройке Системы на рабочих местах;
- оказание технической помощи уполномоченным должностным лицам Заказчика при восстановлении работоспособности Системы после отказов и сбоев (нештатных ситуаций);
- доработку и адаптацию Системы к изменениям законодательства и нормативных правовых документов Евразийской экономической комиссии в условиях эксплуатации;
- консультационные услуги по оперативному формированию аналитических материалов по данным учета (по запросам служб Заказчика);
- администрирование информационных баз Системы, в том числе:
 - настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;
 - периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;
 - администрирование состава ролей и прав пользователей;

- обеспечение возможности присутствия представителя Исполнителя на территории Заказчика, прием заявок пользователей (устно, письменно, по телефону) для осуществления оперативного администрирования.

1.3.2. По завершению доработки программных средств Заказчику должна быть предоставлена уточненная эксплуатационная документация, а также доработанное программное обеспечение.

2. Требования к порядку контроля и приемки оказанных услуг

2.1. Общие требования

Контроль и приемка оказанных услуг должна производиться на основе требований, изложенных в настоящем Техническом задании, в Частном техническом задании на доработку программного обеспечения Системы, в Пояснительной записке к техническому проекту на Систему и в соответствии с Программой и методикой испытаний на контрольном примере.

Контроль и приемка оказанных услуг должны проводиться полномочными представителями Заказчика и Исполнителя.

Результаты контроля и приемки оказанных услуг должны оформляться актами сдачи-приемки оказанных услуг.

Контроль и приемка оказанных услуг должны осуществляться непосредственно на объектах эксплуатации Евразийской экономической комиссии.

В обеспечение контроля и приемки оказанных услуг, являющихся предметом настоящего договора, Заказчик:

- предоставляет Исполнителю средства вычислительной техники для установки программного обеспечения и баз данных Системы на объектах эксплуатации;
- производит установку лицензионного общесистемного программного обеспечения на средства вычислительной техники, предназначенные для установки программного обеспечения и баз данных Системы;
- назначает уполномоченных сотрудников для проведения проверки (испытаний) Системы и приемки оказанных услуг, являющихся предметом настоящего Договора;
- определяет формы акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Требования по контролю хода оказания услуг

Для оперативного контроля состояния оказания услуг и своевременного внесения корректирующих воздействий на ход оказания услуг Исполнитель должен обеспечить подготовку и представление Заказчику оперативной отчетности в соответствии со следующей таблицей.

<i>Наименование отчета</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок представления</i>
Ежемесячный отчет	Перечень услуг, согласно Календарному плану, оказываемых в течение отчетного месяца;	В течение 5-и рабочих дней после окончания

	Процент выполнения по каждой услуге; Описание проделанных операций, направленных на оказание каждой из услуг; Сложности, с которыми столкнулись специалисты Исполнителя при оказании услуг по каждой из услуг.	отчетного периода
Еженедельный отчет	Составление контрольного списка задач на следующую неделю; Информирование о достигнутых результатах; Сложности, с которыми столкнулись специалисты Исполнителя при оказании услуг по каждой из услуг.	В течение 2-х рабочих дней после окончания отчетного периода
Протокол совещания	Дата, место, время проведения совещания, участники; Повестка совещания (обсуждаемые вопросы); Принятые решения по каждому из вопросов, с указанием ответственного и сроков исполнения.	Следующий рабочий день после проведения совещания

Оперативные отчеты должны направляться руководителем проекта от Исполнителя руководителю проекта от Заказчика по электронной почте в соответствии со сроками их предоставления.

3. Требования к документированию

3.1. Состав и содержание документации на Систему должны соответствовать требованиям ГОСТ 34.XX., ГОСТ 19.XX.

3.2. Программная документация на Систему должна включать:

- частное техническое задание на доработку программного обеспечения Системы;
- пояснительная записка к техническому проекту на Систему;
- программа и методика испытаний Системы с описанием контрольного примера;

3.3. Эксплуатационная документация на Систему должна включать:

- руководство пользователя;
- руководство системного программиста (администратора).

3.4. Документация должна передаваться Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R).

4. Требования к этапности и срокам оказания услуг

Внедрение и модернизация программного обеспечения Системы должны выполняться в соответствии с Календарным планом оказания услуг. Проект Календарного плана оказания услуг должен быть представлен Участником в Предложении о качестве оказываемых услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора с учетом следующих ограничений:

- услуги по внедрению и модернизации программного обеспечения Системы должны быть выполнены до 01 июля 2013 года;

- услуги по сопровождению Системы должны осуществляться с 01 июля 2013 года до 31 декабря 2013 года.

5. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

6. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

6.1. В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней (время на проверку и уточнение внесенных изменений Заказчиком) и не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

6.2. В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

- внести изменения в программное обеспечение;
- провести при необходимости переустановку программного обеспечения на рабочих местах пользователей Системы;
- провести изменение эксплуатационной документации.

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	№№ листов (с по)	Количество страниц
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, номер

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения _____ договора на
(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____ сообщает о согласии участвовать в
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (прописью) российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иным требованиям, связанным оказанием услуг в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказания услуг в соответствии с требованиями к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иным требованиям, связанным оказанием услуг и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного

производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя организации-участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

№№	Анкета	Сведения об участнике ¹
	Полное и сокращённое наименование участника ² :	
	Организационно-правовая форма:	
	Размер уставного капитала:	
	Основные виды деятельности:	
	Юридический адрес:	
	Почтовый адрес:	
	Телефон/Факс/Электронная почта:	
	Сведения о руководителе участника размещения заказа:	
	ИНН/КПП участника	
	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
	Банковские реквизиты ⁴	
	Финансовые ресурсы:	
	Трудовые ресурсы:	
	Деловая репутация (с приложением отзывов):	

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в торгах согласно принятым в извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения) и включающим следующие разделы:

- описание предлагаемой методики оказания услуг;
- проект технического задания (ТЗ) на оказание услуг;
- предлагаемый Календарный план оказания услуг с указанием сроков относительно даты заключения Договора и предоставляемых результатов оказанных услуг;
- необходимый вклад Заказчика в реализацию проекта (доступ к техническим и информационным ресурсам, участие специалистов Заказчика в оказании услуг, закупка технических средств и общесистемного ПО и т.д.);
- спецификацию на технические средства и лицензии на программные средства, требуемые для оказания услуг и дальнейшей эксплуатации разработанных информационно-программных средств (при необходимости);
- описание предлагаемого порядка сдачи-приёмки оказанных услуг;
- описание системы контроля качества и наличие соответствующих сертификатов в этой области.

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____**

г. Москва

«__» _____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по внедрению, модернизации и сопровождению Системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее – услуги).

1.2. Состав оказываемых услуг определяется в Спецификации (Приложение №3 к Договору), содержание, технические требования к оказываемым услугам, их результатам, наименование документов, разрабатываемых Исполнителем в процессе исполнения обязательств по Договору, а также порядок сдачи-приёмки результатов оказанных услуг определяются разделом 4 Договора, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и Календарным планом (Приложение №2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки предусмотренные Договором услуги и передать по акту их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.2. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг;
- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания услуг;
- принять результаты оказанных услуг по акту на предмет соответствия их объёма и качества требованиям, установленным в Договоре и его приложениях, и оплатить их либо направить мотивированную претензию по качеству, объёму или не соответствию условиям Технического задания с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

- полностью или частично отказаться от услуг Исполнителя в случае неисполнения или систематического (более двух раз) некачественного исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 дней и направив обоснование для такого отказа.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Цена договора определяется в соответствии со Спецификацией (Приложение №3 к Договору) и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.01.2013 № 20346/147н), предусмотренная Договором сумма НДС исчисляется по налоговой ставке 0 процентов.

3.2 Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), издержки связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором; цена Договора является твёрдой и не подлежит изменению, за исключением следующих случаев.

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор, не предусмотренном Договором, но связанных с предметом Договора. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 20% цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом. Изменение цены Договора без изменения, предусмотренного Договором, объема услуг, не допускается. Увеличение объема оказываемых услуг при неизменности общей цены Договора и других существенных условий Договора допускается без ограничения.

3.3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки оказанных услуг в

соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору), на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата услуг по Договору производится в безналичной форме в российских рублях.

3.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг

4.1. Сдача и приёмка оказанных услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и Календарным планом (Приложение № 2).

4.2. По завершении этапа оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в двух экземплярах, счёт на оплату и заполненный и подписанный со своей стороны счёт-фактуру по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки оказанных услуг обязан принять услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приёмки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приёмки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

4.4. Датой окончания оказания услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки оказанных услуг по последнему этапу оказания услуг, при условии подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг по всем предыдущим этапам.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказанных услуг. Исполнитель не несёт ответственности за убытки, издержки,

расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.п.5.2, 5.3 Договора будет являться документально подтверждённое письменное требование Стороны, чьё право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путём направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.2. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора и его приложений, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять настоящий Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания Услуг по Договору и в объеме, необходимом для оказания таких Услуг.

7.2. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой информации и документов, полученных им от Заказчика в ходе исполнения Договора и относящейся к предмету Договора и его приложений.

7.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных Договором.

7.4. Настоящим Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное Договором, действует до истечения 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими контролю и не зависящие от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия,

природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным и пр.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору определяются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исключительное право на результаты работ, выполненных в соответствии с Договором, принадлежит Заказчику. Исключительные права на иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в процессе исполнения Договора, переходят к Заказчику с момента создания указанных результатов. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми правами на передаваемые результаты работ и условия Договора не нарушают исключительное право и любые иные права третьих лиц.

В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Гарантийный срок составляет 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи – приёмки оказанных услуг по последнему этапу.

9.4. Договор, вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Место оказания услуг определено в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение №1);
- Календарный план (Приложение №2);
- Спецификация (Приложение №3).

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и банковские реквизиты)

Исполнитель (адрес и банковские реквизиты)

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по внедрению, модернизации и сопровождению Системы учета и поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в Евразийской экономической комиссии

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к договору
от «_____» _____ 201_ г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
оказания услуг по внедрению, модернизации и сопровождению Системы учета и
поддержки эксплуатации материальных и информационно-технических средств в
Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена, НДС 0% (руб.)
Итого по всем этапам оказания услуг:				

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

