

Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии

**СЕКРЕТАРИАТ
ЧЛЕНА КОЛЛЕГИИ (МИНИСТРА) ПО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ КОМПЛЕКСУ**

1. Консультант;

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

2. Заместитель начальника отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов;

3. Советник отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов;

4. Консультант отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов (2 вакансии);

5. Специалист-эксперт отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов;

6. Заместитель начальника отдела промышленных субсидий;

7. Советник отдела промышленных субсидий;

8. Главный специалист-эксперт отдела промышленных субсидий;

9. Специалист-эксперт отдела промышленных субсидий;

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

10. Заместитель начальника отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов;

11. Главный специалист-эксперт отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов;

12. Специалист-эксперт отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов;

13. Заместитель начальника отдела сельскохозяйственных субсидий;

14. Консультант отдела сельскохозяйственных субсидий;

15. Специалист-эксперт отдела сельскохозяйственных субсидий.

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта Секретариата члена Коллегии – Министра по промышленности и агропромышленному комплексу Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: консультант Секретариата члена Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Секретариат). В круг функциональных обязанностей входит: информационное и документационное взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата; реализация планов деятельности и исполнение задач Секретариата в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; выполнение текущих заданий Члена Коллегии и руководства Секретариата, ведение вопросов документооборота и делопроизводства Члена Коллегии и Секретариата;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года, знания: законодательства государств – членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 3 дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 25 апреля 2012 года;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 26 апреля 2012 года в 10-00 по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр.1.

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: заместитель начальника отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в организации работы отдела в области промышленной политики и реализации межгосударственных программ и проектов, включая: выработку предложений по формированию

промышленной политики, развитию сотрудничества и интеграционных процессов между промышленными комплексами государств – членов Единого экономического пространства; разработку, мониторинг, обеспечение и контроль реализации межгосударственных программ и проектов в курируемой сфере; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в курируемой сфере; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения, департамента и Члена Коллегии.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: советник отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений по формированию промышленной политики, развитию сотрудничества и интеграционных процессов между промышленными комплексами государств – членов Единого экономического пространства; участие в разработке, мониторинге и контроле реализации межгосударственных программ и проектов в курируемой сфере; разработка международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в курируемой сфере; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере,

исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения, департамента и Члена Коллегии.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии (2 вакансии)

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: консультант отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в подготовке проектов международных договоров и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, выполнение текущих заданий руководства подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знание законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки

справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта
отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов
Департамента промышленной политики Евразийской экономической
комиссии**

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: специалист-эксперт отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Комиссии, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

г) квалификационные требования: среднее (полное) общее образование среднее или среднее профессиональное образование, навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: заместитель начальника отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в организации работы отдела в области предоставления промышленных субсидий, включая: проведение мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; выработку предложений по курируемым направлениям работы; обеспечение гармонизации и унификации законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; подготовка статистических,

аналитических и иных документов в курируемой сфере, обеспечение исполнения задач подразделения, выполнение текущих заданий руководства департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: советник отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений в области предоставления промышленных субсидий, включая: участие в проведении мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; содействие процессам гармонизации и унификации законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения, департамента и Члена Коллегии.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и

Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79).

б) вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Комиссии, участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79).

б) вакантная должность: специалист-эксперт отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Комиссии, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

г) квалификационные требования: среднее (полное) общее образование среднее или среднее профессиональное образование, навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: заместитель начальника отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в организации работы отдела в области агропромышленной политики и реализации межгосударственных программ и проектов, включая: выработку предложений по формированию промышленной политики, развитию сотрудничества и интеграционных процессов между сельскохозяйственными комплексами государств – членов Единого экономического пространства; разработку, мониторинг, обеспечение и контроль реализации межгосударственных программ и проектов в курируемой сфере; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в курируемой сфере.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Комиссии, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года, знание законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки справочно-аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: специалист-эксперт отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Комиссии, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знание законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: подготовки справочно-аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование

должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: заместитель начальника отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в организации работы отдела в области предоставления сельскохозяйственных субсидий, включая: проведение мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления сельскохозяйственных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; выработку предложений по курируемым направлениям работы; обеспечение гармонизации и унификации законодательств Сторон в области предоставления сельскохозяйственных субсидий; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; подготовка статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, обеспечение исполнения задач подразделения, выполнение текущих заданий руководства департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: – высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование

должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: консультант отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит подготовка предложений в области оказания поддержки сельского хозяйства, включая: участие в проведении мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления сельскохозяйственных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; подготовка предложений по гармонизации и унификации законодательств Сторон в области государственной поддержки; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения, департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени,

ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).

23 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 669-24-48; 604-40-38 (доб. 12-79);

б) вакантная должность: специалист-эксперт отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Комиссии, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, выполнение текущих заданий руководства подразделения;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: среднее (полное) общее образование среднее или среднее профессиональное образование, навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 22 мая 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 29 мая 2012 года в 10-00 (место проведения будет дополнительно уточнено на сайте Комиссии Таможенного союза).