

Перечень вакантных должностей  
Евразийской экономической комиссии

**ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПОЛИТИКИ В  
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

1. Начальник отдела контроля за соблюдением единых правил конкуренции;

**ДЕПАРТАМЕНТ АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

2. Консультант отдела по надзору за соблюдением антимонопольного законодательства;
3. Консультант отдела анализа рынков.

4 мая 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела контроля за соблюдением единых правил конкуренции Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-40-38 (доб. 3015).

б) Вакантная должность: Начальник отдела контроля за соблюдением единых правил конкуренции Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в разработке нормативных правовых актов в области государственных закупок государств – членов ТС и ЕЭП; контроль и надзор за соблюдением антимонопольного законодательства в государствах-членах Таможенного союза и ЕЭП; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в сфере компетенции подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю соответствующим должностным обязанностям; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности подразделения; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, принятия новых подходов в решении поставленных задач,

систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, выполнение заданий руководства подразделения;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до « 1 » июня 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет «2» июня 2012 г., с 10.00-14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, каб. 515.

4 мая 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела по надзору за соблюдением антимонопольного законодательства Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3015).

б) Вакантная должность: консультант отдела по надзору за соблюдением антимонопольного законодательства Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов в области антимонопольного регулирования, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы не менее 1 года, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и

информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течении 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основание для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до « 1 » июня 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет «2» июня 2012 г., с 10.00-14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, каб. 515.

4 мая 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела анализа рынков Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3015).

б) Вакантная должность: консультант отдела анализа рынков Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов в области антимонопольного регулирования, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы не менее 1 года, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и

информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течении 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до « 1 » июня 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет «2» июня 2012 г., с 10.00-14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, каб. 515.