

Перечень вакантных должностей  
Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Начальник отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий;
2. Консультант отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий;
3. Главный специалист-эксперт отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий;
4. Специалист-эксперт отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий;
5. Советник отдела информационного обеспечения и унификации электронных документов Департамента информационных технологий.

14 мая 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: начальник отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

перспективное и оперативное планирование мероприятий технической поддержки, технической эксплуатации, учёта средств вычислительной техники (СВТ), оргтехники, локальных вычислительных сетей (ЛВС), средств связи и телекоммуникации Евразийской экономической комиссии;

организация работ по обеспечению бесперебойного функционирования информационных систем и информационных ресурсов Евразийской экономической комиссии, технической поддержке, эксплуатации и учёту технических средств, используемых в Евразийской экономической комиссии;

разработка требований к технической архитектуре и экспертиза проектных решений по технической архитектуре Интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (ИИСВВТ) Таможенного союза и Единого экономического пространства;

организация работ по обеспечению ввода в эксплуатацию СВТ, оргтехники, телекоммуникационного оборудования, модернизации технических средств, изменения конфигурации каналов передачи данных;

организация работ по проведению инсталляции общесистемного ПО в подразделениях Евразийской экономической комиссии;

организация работ по выводу из эксплуатации, списанию и утилизации технических средств;

организация взаимодействия с эксплуатационными службами и организациями, обеспечивающими работу энергетических и слаботочных систем зданий, в которых размещаются подразделения Евразийской экономической комиссии, а так же организациями, предоставляющими внешние подключения ИТ инфраструктуры;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов;

организация заседаний и участие в работе экспертных и рабочих групп; ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет,

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности отдела, специальные знания по направлению деятельности отдела;

навыки: управления проектами по развитию и технической поддержке информационных систем; координации и контроля за деятельностью подразделений эксплуатации средств вычислительной техники и оргтехники, телекоммуникаций, информационной безопасности, локальных вычислительных сетей, телефонии; организации технической эксплуатации систем электронного документооборота, электронной почты, систем конференц-связи, иных прикладных сервисов; построения и обеспечения функционирования служб Service Desk/Help Desk; мониторинга текущего состояния систем информационной безопасности; подготовки нормативно-технической документации, предложений и проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участия в подготовке технических заданий и технических требований на создание информационных систем и их компонентов; наличие опыта взаимодействия со службами, обеспечивающими эксплуатацию инженерных систем зданий и сооружений, а так же наружных сетей и внешних линий привязки к сетям операторов связи; знание особенностей балансового учёта и контроля материальных средств, подготовки технических требований для проведения процедуры конкурсов и торгов, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 8 июня 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 15 июня 2012 г., в 11.00 по адресу: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 11, стр. 1.

14 мая 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: консультант отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в планировании мероприятий технической поддержки, технической эксплуатации, учёта средств вычислительной техники (СВТ),

оргтехники, локальных вычислительных сетей (ЛВС), средств связи и телекоммуникации Евразийской экономической комиссии;

обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и информационных ресурсов Евразийской экономической комиссии, технической поддержке, эксплуатации и учёту технических средств, используемых в Евразийской экономической комиссии;

участие в разработке требований к технической архитектуре и экспертизе проектных решений по технической архитектуре Интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (ИИСВВТ) Таможенного союза и Единого экономического пространства;

обеспечение ввода в эксплуатацию СВТ, оргтехники, телекоммуникационного оборудования;

проведение инсталляции и настройки общесистемного ПО в подразделениях Евразийской экономической комиссии;

взаимодействие с эксплуатационными службами и организациями, обеспечивающими работу энергетических и слаботочных систем зданий, в которых размещаются подразделения Евразийской экономической комиссии, а так же организациями, предоставляющими внешние подключения ИТ инфраструктуры;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов;

организация заседаний и участие в работе экспертных и рабочих групп; ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы не менее 1 года по профилю, соответствующему должностным обязанностям;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности отдела, специальные знания по направлению деятельности отдела;

навыки: эксплуатации и технической поддержки средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, общесистемного программного обеспечения, технической поддержки информационных систем, организации технической эксплуатации систем электронного документооборота, электронной почты, систем конференц-связи, иных прикладных сервисов, мониторинга текущего состояния систем информационной безопасности, подготовки нормативно-технической документации, предложений и проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участия в подготовке технических заданий и технических требований на создание информационных систем и их компонентов,

подготовки технических требований для проведения процедуры конкурсов и торгов, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 8 июня 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 15 июня 2012 г., в 11.00 по адресу: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 11, стр. 1.

14 мая 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в работах по вводу в эксплуатацию СВТ, оргтехники, телекоммуникационного оборудования, модернизации технических средств, изменению конфигурации каналов передачи данных;

организация учёта СВТ, оргтехники, телекоммуникационного оборудования, общесистемного программного обеспечения;

проведение инсталляции общесистемного ПО в подразделениях Евразийской экономической комиссии;

участие в работах по выводу из эксплуатации, списанию и утилизации технических средств;

участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативных документов и технических регламентов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обеспечению его соответствия международным стандартам, подготовке нормативных правовых актов по направлениям деятельности отдела;

участие в подготовке заседаний, обеспечении и работе экспертных и рабочих групп по направлениям деятельности департамента;

выполнение текущих заданий руководства департамента и отдела.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности отдела, специальные знания по направлению деятельности отдела;

навыки: эксплуатации и технической поддержки средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, общесистемного программного обеспечения, технической поддержки информационных систем, работы со служебной информацией, подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой, автоматизированной обработки данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 8 июня 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.



з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 15 июня 2012 г., в 11.00 по адресу: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 11, стр. 1.

14 мая 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: специалист-эксперт отдела организации эксплуатации и развития средств вычислительной техники и телекоммуникаций Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в работах по вводу в эксплуатацию СВТ, оргтехники, телекоммуникационного оборудования, модернизации технических средств, изменению конфигурации каналов передачи данных;

проведение инсталляции общесистемного ПО в подразделениях Евразийской экономической комиссии;

участие в подготовке заседаний, обеспечении и работе экспертных и рабочих групп по направлениям деятельности департамента;

выполнение текущих заданий руководства департамента и отдела.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее, среднее профессиональное, среднее (общее) полное;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальных знаний по направлению деятельности отдела;

навыки: эксплуатации и технической поддержки средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, общесистемного программного обеспечения, технической поддержки информационных систем, работы со служебной информацией, подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 8 июня 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 15 июня 2012 г., в 11.00 по адресу: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 11, стр. 1.

14 мая 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела информационного обеспечения и унификации электронных документов Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: советник отдела информационного обеспечения и унификации электронных документов Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

взаимодействие с уполномоченными органами государств-членов Таможенного союза, в том числе по вопросам информационного обеспечения и унификации электронных документов при создании Интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза (ИИСВВТ);

взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, в том числе по вопросам информационного обеспечения и унификации электронных документов на территории государств-членов Таможенного союза;

выполнение работ по формированию и ведению в электронном виде общей нормативно-справочной информации Евразийской экономической комиссии;

участие в работах по унификации и гармонизации электронных документов, участие в работах созданию и ведению реестров (альбомов) электронных документов;

подготовка проектов международных договоров и нормативных правовых документов по направлениям деятельности отдела;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов;

организация заседаний и участие в работе экспертных и рабочих групп; ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю, соответствующему должностным обязанностям;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности отдела, специальные знания по направлению деятельности отдела;

навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений и проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, взаимодействия с государственными органами государств-членов Таможенного союза, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготовки технических заданий и технических требований на создание информационных систем и их компонентов, опыт участия в проектах по созданию и развитию систем межведомственного и межгосударственного электронного обмена данными и унификации электронных документов, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 8 июня 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 15 июня 2012 г., в 11.00 по адресу: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, дом 11, стр. 1.