

Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ СТАТИСТИКИ

1. Советник отдела статистики внешней и взаимной торговли.

15 мая 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-40-38 (доб. 1279), факс (495) 604-40-37;

б) Вакантная должность: советник отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

г) Квалификационные требования: высшее образование (математическое, экономическое или в области информационных технологий) и стаж работы не менее 3 лет по профилю, соответствующему функциональным обязанностям;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области статистики внешней и взаимной торговли, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента, в том числе в области статистики внешней торговли и/или платежного баланса и методологии статистических показателей в указанных областях, организации статистической деятельности в Европейском Союзе;

навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, научно-аналитической работы, автоматизированной обработки статистических данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения, подготовки технических требований и постановок задач на создание автоматизированных систем обработки статистических данных, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации;

В круг функциональных обязанностей входит:

подготовка предложений по совершенствованию методологии статистики внешней и взаимной торговли, обеспечению ее соответствия международным стандартам;

обеспечение накопления, ведения и актуализации баз данных статистики внешней и взаимной торговли Таможенного союза;

участие в подготовке проектов нормативных правовых документов в области статистики внешней и взаимной торговли;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по внешней и взаимной торговле;

участие в работе экспертных групп по вопросам статистики внешней и взаимной торговли;

ведение деловых переговоров и переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 9 июня 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 15 июня 2012 г., в 10.00 по адресу: 119121, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.11, стр. 1.