

### Перечень вакантных должностей

1. Советник отдела статистики внешней и взаимной торговли;
2. Консультант отдела статистики внешней и взаимной торговли (3 вакансии);
3. Советник отдела экономической статистики и сводных работ (2 вакансии);
4. Консультант отдела экономической статистики и сводных работ.

16 марта 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: советник отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

подготовка предложений по совершенствованию методологии статистики внешней и взаимной торговли, обеспечению ее соответствия международным стандартам;

обеспечение накопления, ведения и актуализации баз данных статистики внешней и взаимной торговли Таможенного союза;

участие в подготовке проектов нормативных правовых документов в области статистики внешней и взаимной торговли;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по внешней и взаимной торговле;

участие в работе экспертных групп по вопросам статистики внешней и взаимной торговли;

ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование (математическое, экономическое или в области информационных технологий) и стаж работы не менее 3 лет по профилю, соответствующему функциональным обязанностям;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области статистики внешней и взаимной торговли, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента;

навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Евразийской

экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, научно-аналитической работы, автоматизированной обработки статистических данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения, подготовки технических требований и постановок задач на создание автоматизированных систем обработки статистических данных, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до

создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 12 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 17 апреля 2012 г., в 10.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

16 марта 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии (3 вакансии).**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: консультант отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

обеспечение накопления, ведения и актуализации баз данных статистики внешней и взаимной торговли Таможенного союза;

участие в подготовке проектов нормативных правовых документов в области статистики внешней и взаимной торговли;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по внешней и взаимной торговле;

участие в работе экспертных групп по вопросам статистики внешней и взаимной торговли;

ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование (математическое, экономическое или в области информационных технологий) и стаж работы не менее 1 года по профилю, соответствующему функциональным обязанностям;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области статистики внешней и взаимной торговли, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства;

навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, автоматизированной обработки статистических данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 12 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 17 апреля 2012 г., в 10.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

16 марта 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела экономической статистики и сводных работ Департамента статистики Евразийской экономической комиссии (2 вакансии).**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: советник отдела экономической статистики и сводных работ Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

обеспечение накопления, ведения и актуализации баз данных экономической статистики Таможенного союза;

участие в подготовке проектов нормативных правовых документов в области экономической статистики;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов в области экономики;

участие в работе экспертных групп по вопросам экономической статистики;

ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование (математическое, экономическое или в области информационных технологий) и стаж работы не менее 3 лет по профилю, соответствующему функциональным обязанностям;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области экономической статистики, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента;

навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по

вопросам, входящим в компетенцию департамента, научно-аналитической работы, автоматизированной обработки статистических данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения, подготовки технических требований и постановок задач на создание автоматизированных систем обработки статистических данных, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до

создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 12 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 17 апреля 2012 г., в 10.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

16 марта 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела экономической статистики и сводных работ Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: консультант отдела экономической статистики и сводных работ Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

обеспечение накопления, ведения и актуализации баз данных экономической статистики Таможенного союза;

участие в подготовке проектов нормативных правовых документов в области экономической статистики;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов в области экономики;

участие в работе экспертных групп по вопросам экономической статистики;

ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование (математическое, экономическое или в области информационных технологий) и стаж работы не менее 1 года по профилю, соответствующему функциональным обязанностям;

знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области экономической статистики, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства;

навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, автоматизированной обработки статистических данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 12 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 17 апреля 2012 г., в 10.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.