

Перечень вакантных должностей

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ

1. Заместитель директора;
2. Начальник отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций;
3. Главный специалист-эксперт отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций;
4. Главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы решений комиссии;
5. Начальник отдела правового редактирования;
6. Консультант отдела правового редактирования;
7. Главный специалист-эксперт отдела правового редактирования;
8. Специалист-эксперт отдела правового обеспечения деятельности Комиссии.

6 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора  
Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 6044038 доб. 10-63; 12-35, 8 (985) 227-25-00.

Вакантная должность: заместитель директора Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: координация работы по кодификации международных договоров составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, участие в подготовке международных договоров составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, правовая экспертиза проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, участие в работе по обобщению правоприменительной практике указанных выше решений; осуществление депозитарных функций международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, координация работы по мониторингу и контролю за исполнением международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета и Комиссии подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам, подготовка для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, обеспечение взаимодействия с организациями Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан, осуществляющими ведение баз данных правовой информации, координация работы отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: высшее юридическое образование, стаж работы по профилю не менее 5 лет, знание законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного

опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, организации работы департамента, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, владения приемами межличностных отношений, ведения деловых переговоров и переписки.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 4 мая 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 12 мая 2012 года в 10.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5. О времени собеседования с Председателем Коллегии будет сообщено дополнительно.

6 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (495) 6044038 доб. 10-63; 12-35, 8 (985) 227-25-00.

Вакантная должность: начальник отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового

департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: координация работы по кодификации международных договоров составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, участие в подготовке международных договоров составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, правовая экспертиза проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, участие в работе по обобщению правоприменительной практике указанных выше решений; осуществление депозитарных функций международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам, подготовка для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, обеспечение взаимодействия с организациями Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан, осуществляющими ведение баз данных правовой информации.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке,

содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 4 мая 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 мая 2012 года в 15.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

6 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (495) 6044038 доб. 10-63; 12-35, 8 (985) 227-25-00.

Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: координация работы по кодификации международных договоров составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, участие в подготовке международных договоров составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, правовая экспертиза проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, участие в работе по обобщению правоприменительной практике указанных выше решений; осуществление депозитарных функций международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам, подготовка для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, обеспечение взаимодействия с организациями Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан, осуществляющими ведение баз данных правовой информации.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: высшее образование, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных,

аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.



Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 4 мая 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 мая 2012 года в 15.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

6 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела правовой экспертизы решений Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (495) 6044038 доб. 10-63; 12-35, 8 (985) 227-25-00.

Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы решений Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: координация работы по кодификации международных договоров составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, участие в подготовке международных договоров составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, правовая экспертиза проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, участие в работе по обобщению правоприменительной практике указанных выше решений; осуществление депозитарных функций международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ЕврАзЭС, Таможенного союза и Единого экономического пространства, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам, подготовка для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, обеспечение взаимодействия с организациями Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан, осуществляющими ведение баз данных правовой информации.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: высшее образование, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 4 мая 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 мая 2012 года в 15.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

6 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (495) 6044038 доб. 10-63; 12-35, 8 (985) 227-25-00.

Вакантная должность: начальник отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: правовое редактирование проектов международных договоров, проектов решений Высшего Евразийского экономического совета и Комиссии, а также иных документов, корректорская вычитка и правка текстов документов, лингвистическая экспертиза документов, обеспечение единства текстов документов на смысловом, стилистическом и грамматическом уровнях, включая проверку терминологии.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания:

законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 4 мая 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 мая 2012 года в 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

6 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (495) 6044038 доб. 10-63; 12-35, 8 (985) 227-25-00.

Вакантная должность: консультант отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: правовое редактирование проектов международных договоров, проектов решений Высшего Евразийского экономического совета и Комиссии, а также иных документов, корректорская вычитка и правка текстов документов, лингвистическая экспертиза документов, обеспечение единства текстов документов на смысловом, стилистическом и грамматическом уровнях, включая проверку терминологии.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 4 мая 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 мая 2012 года в 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

6 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (495) 6044038 доб. 10-63; 12-35, 8 (985) 227-25-00.

Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: правовое редактирование проектов международных договоров, проектов решений Высшего Евразийского экономического совета и Комиссии, а также иных документов, корректорская вычитка и правка текстов документов, лингвистическая экспертиза документов, обеспечение единства текстов документов на смысловом, стилистическом и грамматическом уровнях, включая проверку терминологии.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: высшее образование, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.



Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 4 мая 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 мая 2012 года в 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

6 апреля 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (495) 6044038 доб. 10-63; 12-35, 8 (985) 227-25-00.

Вакантная должность: специалист-эксперт отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация делопроизводства Департамента, в том числе в электронной форме, организация работы по приему и отправке документов департамента, организация приема посетителей руководством департамента.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: среднее (полное) общее образование среднее или среднее профессиональное образование, навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 4 мая 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 мая 2012 года в 17.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.