

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 31 января 2013 г. № 21

**Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии**

ДЕПАРТАМЕНТ АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Советник отдела по контролю за деятельностью хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, и проведению расследований.
2. Главный специалист-эксперт отдела по контролю за деятельностью хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, и проведению расследований.
3. Советник отдела анализа рынков.
4. Советник отдела правоприменительной практики и методологии (2 вакансии).
5. Главный специалист – эксперт отдела правоприменительной практики и методологии.

ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

6. Советник отдела контроля за соблюдением единых требований осуществления государственных (муниципальных) закупок.
7. Консультант отдела гармонизации законодательства.
8. Специалист-эксперт отдела гармонизации законодательства.

ДЕПАРТАМЕНТ АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

«31» января 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела по контролю за деятельностью хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, и проведению расследований Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35, телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00 доб. 54-39.

2. Вакантная должность: советник отдела по контролю за деятельностью хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, и проведению расследований Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; проведение расследований, участие в судах, участие в разработке нормативных правовых актов в области антимонопольного законодательства; контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение; контроль и надзор за соблюдением антимонопольного законодательства в государствах-членах Таможенного союза и ЕЭП; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в сфере компетенции подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в антимонопольных органах или регулирующих органах в сфере естественных монополий.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности подразделения; нормативных правовых актов в сфере антимонопольного и ценового регулирования, конкурентной политики, а также в сфере естественных монополий.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, выполнение заданий руководства подразделения; желательно судебная практика с предприятиями монополистами в судах различных инстанций; опыт работы в следственных органах, прокуратуре.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию, (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены не на русском языке представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основание для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 27 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 марта 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«31» марта 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела по контролю за деятельностью хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, и проведению исследований Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00 доб. 54-39.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела по контролю за деятельностью хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, и проведению расследований Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в подготовке нормативных правовых актов в области конкурентной политики и антимонопольного регулирования, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, нормативных правовых актов в сфере антимонопольного и ценового регулирования, конкурентной политики, а также в сфере естественных монополий.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента. Приветствуется опыт работы в антимонопольных органах государств - членов ЕЭП и в регулирующих органах в сфере естественных монополий.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 27 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 марта 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«31» января 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
анализа рынков Департамента антимонопольного регулирования
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 54-65.

2. Вакантная должность: советник отдела анализа рынков Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в разработке нормативных правовых актов в области антимонопольного законодательства; ведение реестра субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке; контроль и надзор за соблюдением антимонопольного законодательства в государствах-членах Таможенного союза и ЕЭП; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в сфере анализа рынков ТС и ЕЭП, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему

должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в антимонопольных органах или в регулирующих органах в сфере естественных монополий.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента, нормативных правовых актов в сфере антимонопольного и ценового регулирования, конкурентной политики, а также в сфере естественных монополий.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза и Комиссии, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, выполнение заданий руководства подразделения.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, индекс и почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на сайте);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 27 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 марта 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«31» января 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
правоприменительной практики и методологии Департамента
антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии
(2 вакансии)**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 54-46.

2. Вакантная должность: советник отдела правоприменительной практики и методологии Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; разработка нормативных правовых и методологических актов на основе анализа правоприменительной практики и методологии в области конкурентной политики и антимонопольного регулирования; исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в антимонопольных органах или в регулирующих органах в сфере естественных монополий.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента, нормативных правовых актов в сфере антимонопольного и ценового регулирования, конкурентной политики, а также в сфере естественных монополий.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза и Комиссии, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа

Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, выполнение заданий руководства подразделения.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, индекс и почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на сайте);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 27 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 марта 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«31» января 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела правоприменительной практики и методологии Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00 доб. 54-46.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела правоприменительной практики и методологии Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в подготовке

нормативных правовых актов в области конкурентной политики и антимонопольного регулирования, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, нормативных правовых актов в сфере антимонопольного и ценового регулирования, конкурентной политики, а также в сфере естественных монополий.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 27 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 марта 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

«1» февраля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела контроля за соблюдением единых требований осуществления государственных (муниципальных) закупок Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 54-65.

2. **Вакантная должность:** советник отдела контроля за соблюдением единых требований осуществления государственных (муниципальных) закупок Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в разработке нормативных правовых актов в области государственных закупок государств – членов ТС и ЕЭП; контроль и надзор за соблюдением антимонопольного законодательства в государствах-членах Таможенного союза и ЕЭП; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в сфере компетенции подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. **Требования к гражданству:** гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. **Квалификационные требования:** высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в антимонопольных органах или в регулирующих органах в сфере естественных монополий.

Знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности подразделения.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и

структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, выполнение заданий руководства подразделения.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, индекс и почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на сайте);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 27 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 марта 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«31» января 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела гармонизации законодательства Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 54-73.

2. Вакантная должность: консультант отдела гармонизации законодательств Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; анализ нормативных правовых актов в области конкурентной политики и антимонопольного регулирования государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства; исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года, в том числе в антимонопольных органах или регулирующих органах в сфере естественных монополий.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; нормативных правовых актов в сфере антимонопольного и ценового регулирования, конкурентной политики, а также в сфере естественных монополий.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, выполнение заданий руководства подразделения.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, индекс и почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету, (форма размещена на сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные выше документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 27 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 марта 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«31» января 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта
отдела гармонизации законодательства Департамента конкурентной
политики и политики в области государственных закупок Евразийской
экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00 доб. 54-73.

2. **Вакантная должность:** специалист-эксперт отдела гармонизации законодательства Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. **Требования к гражданству:** гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. **Квалификационные требования:** среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

5. **Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:**

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки ли иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основание для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 27 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 марта 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.