

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 4 февраля 2013 г. № 27

Перечень вакантных должностей

СЕКРЕТАРИАТ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИИ (МИНИСТРА) ПО КОНКУРЕНЦИИ И
АНТИМОНОПОЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ

1. Советник.

« 4 » февраля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника Секретариата члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 54-76;

2. Вакантная должность: советник Секретариата члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию члена Коллегии; координация информационно-аналитического и организационного обеспечения члена Коллегии по вопросам, входящим в сферу компетенции.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации;

4. Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю соответствующим должностным обязанностям не менее 3 лет;

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности секретариата, специальные знания по направлению деятельности секретариата;

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов; владения приемами межличностных отношений, организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства, ведения деловой переписки, владение навыками работы со средствами массовой информации.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00;

7. Документы принимаются по 6 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 8 февраля 2013 года, в 11:00 по

адресу: 105064, г. Москва, Садовая-Кудринская, д. 11, стр. 1, каб. 320. В случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.