

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 14 января 2013 г. № 2

Перечень вакантных должностей Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Заместитель начальника отдела международного сотрудничества по вопросам антимонопольного регулирования.
2. Советник отдела международного сотрудничества по вопросам антимонопольного регулирования (5 вакансий).
3. Советник отдела контроля за соблюдением запретов на недобросовестную конкуренцию (2 вакансии).

ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

5. Заместитель начальника отдела гармонизации законодательства.
6. Заместитель начальника отдела адвокатирования конкуренции.
7. Советник адвокатирования конкуренции (2 вакансии).
8. Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением единых требований осуществления государственных (муниципальных) закупок.

ДЕПАРТАМЕНТ АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

14.01.2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника
отдела международного сотрудничества по вопросам антимонопольного
регулирования Департамента антимонопольного регулирования
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495)604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 54-44; +7 (495) 669-24-00, доб. 54-20.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела международного сотрудничества по вопросам антимонопольного регулирования Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация и планирование работы отдела международного сотрудничества по вопросам антимонопольного регулирования, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, антимонопольных органов стран ЕЭП и СНГ, ОЭСР, ЮНКТАд, ЕС и другими антимонопольными органами, подготовка предложений, проектов документов по вопросам международного антимонопольного регулирования и контроль за их выполнением, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам международного антимонопольного сотрудничества, организация и участие в переговорах в рамках двустороннего и многостороннего сотрудничества, организация встреч и деловых переговоров по налаживанию сотрудничества в вопросах антимонопольного регулирования с антимонопольными органами стран ЕЭП, СНГ, в рамках МСАП, а также с Европейскими и другими конкурентными ведомствами, ведение переписки на английском языке.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в антимонопольных органах или регулирующих органах в сфере естественных монополий, в области антимонопольного регулирования.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, знание основ антимонопольного регулирования стран ЕЭП и ЕС, свободное владение английским языком.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров по вопросам антимонопольного регулирования, работы со служебной информацией, проектов документов органов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, предпочтителен опыт участия в международных конференциях, совещаниях, переговорах, налаживания деловых контактов с представителями антимонопольных органов.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 февраля 2013 года, в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1, каб. 513а. В

случае изменения даты, времени, и места проведения собеседования размещается уточнение на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

14.01.2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела международного сотрудничества по вопросам антимонопольного регулирования Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии (5 вакансий)

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00 доб. 54-44; +7 (495) 669-24-00 доб. 54-20.

2. Вакантная должность: советник отдела международного сотрудничества по вопросам антимонопольного регулирования Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: мониторинг нормативных правовых актов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – ТС и ЕЭП) по вопросам, входящим в компетенцию отдела, организация контроля за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела, организация заседаний и участие в работе экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, антимонопольных органов стран ЕЭП и СНГ, ОЭСР, ЮНКТАд, ЕС и другими антимонопольными органами, подготовка предложений, проектов документов по вопросам международного антимонопольного регулирования и контроль за их выполнением, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам

международного антимонопольного сотрудничества, организация и участие в переговорах в рамках двухстороннего и многостороннего сотрудничества, организация встреч и деловых переговоров по налаживанию сотрудничества по вопросам антимонопольного регулирования с антимонопольными органами стран ЕЭП, СНГ, в рамках МСАП, а также с Европейскими и другими конкурентными ведомствами.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в антимонопольных органах или в регулирующих органах в сфере естественных монополий.

Знания: законодательства государств-членов ТС и ЕЭП в соответствующей сфере, договорно-правовой базы ТС и ЕЭП, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, знание основ антимонопольного регулирования стран ЕЭП и ЕС.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров по вопросам антимонопольного регулирования, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам входящим в компетенцию департамента, предпочтителен опыт участия в международных конференциях, совещаниях, переговорах, налаживания деловых контактов с представителями антимонопольных органов и регулирующих органов в сфере естественной монополии.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию.

Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

14.01.2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела контроля за соблюдением запрета на недобросовестную конкуренцию Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии
(2 вакансии)**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00 доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00 доб. 54-20.

2. Вакантная должность: советник отдела контроля за соблюдением запрета на недобросовестную конкуренцию Департамента антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в разработке нормативно правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

мониторинг нормативных правовых актов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – ТС и ЕЭП) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организация контроля за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов по направлениям деятельности отдела;

организация заседаний и участие в работе экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведение деловых переговоров и переписки по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в антимонопольных органах или регулирующих органах в сфере естественных монополий.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы ТС и ЕЭП, специальные знания по направлению деятельности подразделения.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, по эффективному взаимодействию с государственными органами государств-членов ТС и ЕЭП, подготовки предложений, проектов документов, и контроля за выполнением решений Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам входящим в компетенцию подразделения, организация заседаний, участие в работе экспертных групп и экспертизе международных договоров, организации и обеспечения выполнения

задач, принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, научно-аналитической работы, опыт работы в антимонопольных органах, регулирующих органах в сфере естественной монополии и (или) в государственных органах государственных ТС и ЕЭП.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию.

Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

14.01.2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела гармонизации законодательства Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 54-73.

2. **Вакантная должность:** заместителя начальника отдела гармонизации законодательства Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; разработка нормативных правовых актов в области антимонопольного законодательства; осуществления анализа законодательных актов государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области конкурентной политики и антимонопольного регулирования, а также в области государственных закупок; подготовка предложений по гармонизации законодательств государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области конкурентной политики и антимонопольного регулирования, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства;

3. **Требования к гражданству:** гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. **Квалификационные требования:** высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в антимонопольных органах или в регулирующих органах в сфере естественных монополий.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; нормативных правовых актов в сфере антимонопольного и ценового регулирования, конкурентной политики, а также в сфере естественных монополий.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

14.01.2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника
отдела адвокатирования конкуренции Департамента конкурентной
политики и политики в области государственных закупок
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 54-65.

2. **Вакантная должность:** заместитель начальника отдела адвокати́рования конкуренции Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация проведения круглых столов, информационное освещение антимонопольного законодательства и деятельности Комиссии УЭК в области конкурентной политики в средствах СМИ, организация консультаций для представителей бизнес-среды, участие в судебных процессах, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в подготовке аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства.

3. **Требования к гражданству:** гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. **Квалификационные требования:** высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности подразделения.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами иных государств, работы с коллегами и подчиненными, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы.

Знать психологию общения, иметь хорошие навыки общения с людьми, сбора, поиска и отбора необходимой информации, аналитические способности, образное мышление, хорошую память, мобильность, умение ясно излагать мысли, быть коммуникабельным, любознательным, находчивым, сообразительным, эрудированным. Иметь практику написания статей и пресс - релизов, общения со СМИ.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 февраля 2013 в 11.00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

14.01.2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
адвокатирования конкуренции Департамента конкурентной
политики и политики в области государственных закупок
Евразийской экономической комиссии (2 вакансии)**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 54-65.

2. Вакантная должность: советника отдела адвокатирования конкуренции Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в организации проведения круглых столов, информационное освещение антимонопольного законодательства и деятельности Комиссии УЭК в области конкурентной политики в средствах СМИ, организация консультаций для представителей бизнес-среды, участие в судебных процессах, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в подготовке аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, в том числе в области антимонопольного регулирования.

Знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности подразделения.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами иных государств, работы с коллегами, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, свободное владение итальянским, английским языками.

Знать психологию общения, иметь хорошие навыки общения с людьми, сбора, поиска и отбора необходимой информации, аналитические способности, образное мышление, хорошую память, мобильность, умение ясно излагать

мысли, быть коммуникабельным, любознательным, находчивым, сообразительным, эрудированным. Желательно иметь практику написания статей и пресс - релизов, общения со СМИ.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию.

Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 февраля 2013 г. в 11.00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела контроля за соблюдением единых требований осуществления государственных (муниципальных) закупок Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 54-65.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела контроля за соблюдением единых требований осуществления государственных (муниципальных) закупок Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в разработке нормативных правовых актов в области государственных закупок государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства, контроль

и надзор за соблюдением законодательства в области государственных закупок государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства, информационное освещение законодательства и деятельности Комиссии УЭК в области государственных (муниципальных) закупок в средствах СМИ, организация консультаций для представителей бизнес-среды, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в подготовке аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства, исполнение обязанностей начальника отдела (в период его временного отсутствия).

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее юридическое образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности подразделения.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами иных государств, работы с коллегами и подчиненными, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, участия в судебных процессах в судах различных инстанций, опыт практической работы связанной с методологией государственных (муниципальных) закупок и/или их осуществлением.

Знать психологию общения, иметь хорошие навыки общения с людьми, сбора, поиска и отбора необходимой информации, аналитические способности, образное мышление, хорошую память, мобильность, умение ясно излагать мысли, быть коммуникабельным, любознательным, находчивым, сообразительным, эрудированным. Иметь практику написания ведомственных инструкций и иных нормативных правовых актов.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 февраля 2013 в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.