

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
От 17 декабря 2012 г. №428

### **Перечень вакантных должностей Евразийской экономической комиссии**

#### ДЕПАРТАМЕНТ ТАМОЖЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Консультант отдела таможенных информационных технологий.
  2. Советник отдела интеграции информационных систем таможенных органов.
  3. Советник отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками.
  4. Консультант отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками.
- .

«17» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела таможенных информационных технологий Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 604-40-38, доб. 30-54;

2. Вакантная должность: консультант отдела таможенных информационных технологий Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в подготовке предложений по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза по вопросам применения в деятельности таможенных органов информационных технологий, реализации таможенных процедур и общих таможенных процессов с использованием информационно-программных средств (далее – по вопросам, входящим в компетенцию отдела);

участие в подготовке проектов международных договоров и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

мониторинг нормативных правовых актов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие во взаимодействии с органами государственной власти государств – членов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие во взаимодействии со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в организации заседаний и работы экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации;

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в таможенной сфере и в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности отдела.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки аналитической работы, взаимодействия с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки технических заданий и технических требований на создание информационных систем, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 21 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 31 января 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«17» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела интеграции информационных систем таможенных органов Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 604-40-38, доб. 30-54; 2. Вакантная должность: советник отдела интеграции информационных систем таможенных органов Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

подготовка предложений по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза по вопросам применения автоматизированного информационного взаимодействия с таможенными службами государств, не являющихся членами Таможенного союза, а также участие в работах по созданию и развитию компонент интегрированной информационной системы внешней и внутренней торговли в части взаимодействия с информационными системами таможенных органов;

мониторинг нормативных правовых актов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие с органами государственной власти государств – членов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организация заседаний и работы экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведение деловых переговоров и переписки по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации;

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в таможенной сфере и в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности отдела.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по

вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки аналитической работы, взаимодействия с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки технических заданий и технических требований на создание информационных систем, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами **по** месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 21 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 31 января 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«17» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 604-40-38, доб. 30-54; 2. Вакантная должность: советника отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

подготовка предложений по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза по вопросам применения в деятельности таможенных органов автоматизированных информационных систем управления рисками и таможенного контроля после завершения таможенного оформления товаров и транспортных средств (далее – по вопросам, входящим в компетенцию отдела);

подготовка проектов международных договоров и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

мониторинг нормативных правовых актов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие с органами государственной власти государств – членов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организация заседаний и работы экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведение деловых переговоров и переписки по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации;

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в таможенной сфере и в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности отдела.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки аналитической работы, взаимодействия с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки технических заданий и технических требований на создание информационных систем, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 21 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 31 января 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«17» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 604-40-38, доб. 30-54; 2. Вакантная должность: консультант отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в подготовке предложений по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза по вопросам применения в деятельности таможенных органов автоматизированных информационных систем управления рисками и таможенного контроля после завершения таможенного оформления товаров и транспортных средств (далее – по вопросам, входящим в компетенцию отдела);

участие в подготовке проектов международных договоров и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

мониторинг нормативных правовых актов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие во взаимодействии с органами государственной власти государств – членов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие во взаимодействии со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в организации заседаний и работы экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации;

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в таможенной сфере и в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности отдела.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки аналитической работы, взаимодействия с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки технических заданий и технических требований на создание информационных систем, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 21 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 31 января 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменении даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.