

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 24 декабря 2012 г. № 442

### **Перечень вакантных должностей Евразийской экономической комиссии**

#### ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Заместитель начальника отдела инфраструктуры
2. Советник отдела инфраструктуры
3. Консультант отдела инфраструктуры
4. Советник отдела транспортного контроля
5. Консультант отдела естественных монополий
6. Консультант отдела тарифной политики в сфере транспорта

#### ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ

1. Советник отдела электроэнергетической и атомной политики.
2. Консультант отдела электроэнергетической и атомной политики.
3. Главный специалист-эксперт отдела электроэнергетической и атомной политики.
4. Консультант отдела нефтегазовой политики (2 вакансии).

## ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРЫ

«24» декабря 2012 г.

### **Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- обеспечение и контроль надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;
- представление интересов отдела инфраструктуры по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам инфраструктуры железнодорожного, воздушного, автомобильного и водного транспорта, в том числе логистической инфраструктуры (далее – инфраструктура);
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией

ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;

- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку состояния транспортной отрасли и систем государственного регулирования инфраструктуры;

- осуществление подготовки отделом предложений руководству Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам инфраструктуры;

- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;

- участие в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества;

- осуществление подготовки проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам инфраструктуры;

- осуществление реализации функций ЕЭК по вопросам инфраструктуры;

- осуществление мониторинга реализации положений Соглашения о регулировании доступа к услугам железнодорожного транспорта, включая основы тарифной политики, от 9 декабря 2010 года;

- выработка рекомендации и предложений по формированию и развитию транспортных коридоров, проходящих по территориям государств-членов ТС и ЕЭП;

- участие, в пределах своей компетенции, в подготовке проектов международных договоров, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;

- проведение в установленном порядке рабочих совещаний с привлечением представителей Сторон по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- консультирование структурных подразделений ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение и обеспечение соблюдения сотрудниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдение и обеспечение соблюдения сотрудниками отдела требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполнение иных функций, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию

департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию.

Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«24» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела  
инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: советник отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела инфраструктуры, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;

- представление интересов отдела инфраструктуры по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам инфраструктуры железнодорожного и автомобильного транспорта, в том числе логистической инфраструктуры (далее – инфраструктура);
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку состояния транспортной отрасли и систем государственного регулирования инфраструктуры;
- осуществление подготовки отделом предложений руководству Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам инфраструктуры;
- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;
- участие в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества;
- осуществление подготовки проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам инфраструктуры;
- осуществление реализации функций ЕЭК по вопросам инфраструктуры;

- проведение мониторинга реализации положений Соглашения о регулировании доступа к услугам железнодорожного транспорта, включая основы тарифной политики, от 9 декабря 2010 года;
- выработка рекомендаций и предложений по формированию и развитию транспортных коридоров, проходящих по территориям государств-членов ТС и ЕЭП;
- участие, в пределах своей компетенции, в подготовке проектов международных договоров, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;
- проведение в установленном порядке рабочих совещаний с привлечением представителей Сторон по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- консультирование структурных подразделений ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполнение иных функций, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и



зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«24» ноября 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела  
инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: консультант отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела инфраструктуры, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;
- представление интересов отдела инфраструктуры по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам инфраструктуры железнодорожного и автомобильного транспорта, в том числе логистической инфраструктуры (далее – инфраструктура);
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку состояния транспортной отрасли и систем государственного регулирования инфраструктуры;
- осуществление подготовки отделом предложений руководству Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам инфраструктуры;
- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;

- участие в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества;
- осуществление подготовки проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам инфраструктуры;
- осуществление реализации функций ЕЭК по вопросам инфраструктуры;
- проведение мониторинга реализации положений Соглашения о регулировании доступа к услугам железнодорожного транспорта, включая основы тарифной политики, от 9 декабря 2010 года;
- выработка рекомендаций и предложения по формированию и развитию транспортных коридоров, проходящих по территориям государств-членов ТС и ЕЭП;
- участие, в пределах своей компетенции, в подготовке проектов международных договоров, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;
- проведение в установленном порядке рабочих совещаний с привлечением представителей Сторон по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- консультирование структурных подразделений ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполнение иных функций, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«24» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела  
транспортного контроля Департамента транспорта и инфраструктуры  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: советник отдела транспортного контроля Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента;
- представление интересов отдела транспортного контроля по вопросам транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- осуществление подготовки материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;

- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов и оценки систем государственного регулирования транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования;
- осуществление подготовки предложений руководству отдела и Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования;
- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования;
- участие в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества по вопросам транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования;
- осуществление подготовки проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования;
- обеспечение реализации функций ЕЭК по вопросам транспортного контроля, в части технического и таможенного регулирования;
- осуществление мониторинга реализации положений Соглашения об осуществлении транспортного (автомобильного) контроля на внешнюю границу Таможенного союза от 22 июня 2011 года;
- осуществление в пределах компетенции отдела мониторинга исполнения решений Комиссии ТС от 25 сентября 2009 года № 94 и от 21 октября 2009 года № 106 по переносу согласованных видов государственного контроля на внешнюю границу ТС в части, касающейся белорусско-российской и казахстанско-российской границ;



- осуществление работы по унификации весовых, габаритных и других технических требований к транспортным средствам, осуществляющим международные перевозки пассажиров и грузов;
- осуществление разработки в пределах компетенции отдела современных транспортно-таможенных технологий на внешних границах ТС;
- проведение в установленном порядке рабочих совещаний с привлечением представителей Сторон по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- консультирование структурных подразделений ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполнение иных функций, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений,

проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«24» ноября 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела  
естественных монополий Департамента транспорта и инфраструктуры  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: консультант отдела естественных монополий Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства отдела и Департамента;
- представление интересов отдела естественных монополий по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- осуществление подготовки материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам естественных монополий;
- осуществление проведения мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам естественных монополий, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку систем государственного регулирования сфер естественных монополий;
- осуществление подготовки предложений руководству отдела и Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон в сферах естественных монополий;
- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП в сферах естественных монополий;
- обеспечение проведения мониторинга реализации Соглашения о единых принципах и правилах регулирования деятельности субъектов естественных монополий от 9 декабря 2010 года;
- участие в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества по вопросам естественных монополий;

- осуществление подготовки проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам естественных монополий;
- осуществление подготовки ежегодных отчетов и докладов по сравнительному анализу системы и практики регулирования деятельности субъектов естественных монополий Сторон;
- консультирование структурных подразделений ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполнение иных функций, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие

в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«24» ноября 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела тарифной политики в сфере транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: консультант отдела тарифной политики в сфере транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства отдела и Департамента;

- представление интересов отдела тарифной политики в сфере транспорта по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК, государственными органами и организациями Сторон;
- осуществление подготовки материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам тарифной политики в сфере транспорта, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству отдела и Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку систем государственного регулирования тарифной политики в сфере транспорта;
- осуществление подготовки предложений руководству отдела и Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;
- обеспечение подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;
- участие в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества;
- осуществление подготовки проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;
- осуществление реализации функций ЕЭК по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;



- осуществление выработки предложений по основным направлениям тарифной политики в сфере железнодорожного транспорта;
- осуществление мониторинга реализации положений Соглашения о регулировании доступа к услугам железнодорожного транспорта, включая основы тарифной политики от 9 декабря 2010 года;
- осуществление рассмотрения заявок товаропроизводителей на установление исключительных тарифов на услуги железнодорожного транспорта представленных национальными регулирующими органами Сторон;
- осуществление рассмотрения заявлений потребителей о нарушении их прав и интересов действиями организаций железнодорожного транспорта по изменению уровня тарифов на перевозку грузов;
- осуществление деятельности по вопросам регулирования доступа к услугам железнодорожного транспорта, согласования применения исключительных тарифов, проведения расследований, принятия решений о приостановлении или отмене решений по изменению тарифов;
- консультирование структурных подразделений ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполнение иных функции, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

## ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ

«24» декабря 2012 г.

### **Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00,

доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-41.

2. Вакантная должность: советника отдела электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела электроэнергетической и атомной политики, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела. Представление интересов отдела электроэнергетической и атомной политики по широкому перечню вопросов, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов связанных с областью электроэнергетического и атомного комплекса стран-участниц ЕЭП;
- осуществление подготовки предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон и вносит предложения по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам электроэнергетической и атомной политики;

- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики;
- подготовка проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы и осуществляет выработку рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон по вопросам электроэнергетической и атомной политики.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы, реализации управленческих решений.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«24» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела  
электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-41.

2. Вакантная должность: консультанта отдела электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела электроэнергетической и атомной политики, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела. Представление интересов отдела электроэнергетической и атомной политики по широкому перечню вопросов, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;

- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов связанных с областью электроэнергетического и атомного комплекса стран-участниц ЕЭП;
- осуществление подготовки предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон и вносит предложения по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам электроэнергетической и атомной политики;
- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики;
- подготовка проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы и осуществляет выработку рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон по вопросам электроэнергетической и атомной политики.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.



Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: подготовка нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«24» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела электроэнергетической и атомной политики Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-41.

2. Вакантная должность: главного специалиста-эксперта отдела электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела электроэнергетической и атомной политики, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела. Представление интересов отдела электроэнергетической и атомной политики по широкому перечню вопросов, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов связанных с областью электроэнергетического и атомного комплекса стран-участниц ЕЭП.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются), знание иностранного языка (желательно).

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«24» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии (2 вакансии)**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00,

доб. 44; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-41.

2. Вакантная должность: консультанта отдела нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела нефтегазовой политики, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;
- представление интересов отдела нефтегазовой политики по широкому перечню вопросов, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами, а также подготавливает материалы, проекты решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам нефтегазовой политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов связанных с областью нефтегазового комплекса стран-участниц ЕЭП, осуществляет подготовку предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон и вносит предложения по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам нефтегазовой политики;
- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам нефтегазовой политики;
- подготовка проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы и осуществляет выработку

рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон по вопросам нефтегазовой политики.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года, знание иностранного языка (желательно).

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес

претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 января 2013 г. включительно.



8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.