

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 29 декабря 2012 г. № 458

ДЕПАРТАМЕНТ СТАТИСТИКИ

1. Советник отдела статистики внешней и взаимной торговли.
2. Главный специалист-эксперт отдела статистики внешней и взаимной торговли.
3. Советник отдела экономической статистики и сводных работ (2 вакансии).
4. Консультант отдела экономической статистики и сводных работ.
5. Специалист-эксперт отдела экономической статистики и сводных работ.
6. Начальник отдела отраслевой и социально-демографической статистики.
7. Заместитель начальника отдела отраслевой и социально-демографической статистики.
8. Советник отдела отраслевой и социально-демографической статистики.
9. Консультант отдела отраслевой и социально-демографической статистики.
10. Главный специалист-эксперт отдела отраслевой и социально-демографической статистики.
11. Специалист-эксперт отдела отраслевой и социально-демографической статистики.
12. Заместитель начальника отдела финансовой статистики.
13. Советник отдела финансовой статистики.
14. Консультант отдела финансовой статистики (2 вакансии).

.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00 (доб. 46-25 или 46-28).

2. Вакантная должность: советник отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка предложений по совершенствованию методологии статистики внешней и взаимной торговли, обеспечению ее соответствия международным стандартам; обеспечение накопления, ведения и актуализации баз данных статистики внешней и взаимной торговли; подготовка проектов нормативных правовых актов в области статистики внешней и взаимной торговли; подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по внешней и взаимной торговле; работа с различными источниками статистической информации; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе консультативных органов и экспертных групп по вопросам статистики внешней и взаимной торговли; ведение деловых переговоров и переписки; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального

образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему функциональным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области официальной статистики, в том числе статистики внешней и взаимной торговли, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, международных стандартов в области статистики внешней и взаимной торговли, организации статистики внешней и взаимной торговли в странах Европейского союза, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, научно-аналитической работы, автоматизированной обработки статистических данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения, подготовки технических требований и постановок задач на создание автоматизированных систем обработки статистических данных, работы с различными источниками статистической информации и большим объемом информации, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00 (доб. 46-25 или 46-28).

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела статистики внешней и взаимной торговли Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов по внешней и взаимной торговле; ведение деловой переписки; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области статистики внешней и взаимной торговли, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, английского языка.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по внешней и взаимной торговле, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
экономической статистики и сводных работ Департамента статистики
Евразийской экономической комиссии (2 вакансии)**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00 (доб. 46-24).

2. Вакантная должность: советник отдела экономической статистики и сводных работ Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка проектов нормативных правовых актов в области экономической статистики; подготовка статистических, аналитических и информационных материалов в области экономической статистики; обеспечение накопления, ведения и актуализации баз данных экономической статистики; подготовка материалов для

рассмотрения и участие в работе консультативных органов и экспертных групп по вопросам экономической статистики; ведение деловых переговоров и переписки; подготовка технических заданий (в том числе по автоматизации процесса сбора и обработки данных экономической статистики) и конкурсной документации; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы не менее 3 лет по профилю, соответствующему функциональным обязанностям.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области официальной статистики, в том числе экономической, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, международных стандартов в области экономической статистики, организации статистической деятельности в отдельных странах, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, научно-аналитической работы, автоматизированной обработки статистических данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения, подготовке технических требований и постановок задач на создание автоматизированных систем обработки статистических данных, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента,

наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковлево-Постольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела
экономической статистики и сводных работ Департамента статистики
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00 (доб. 46-24).

2. Вакантная должность: консультант отдела экономической статистики и сводных работ Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка предложений по совершенствованию методологии экономической статистики, обеспечению ее соответствия международным стандартам; обеспечение накопления, ведения и актуализации баз данных экономической статистики; участие в подготовке проектов нормативных правовых документов в области экономической статистики; подготовка справочных, аналитических и информационных материалов в области экономической статистики; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе экспертных групп по вопросам экономической статистики; ведение деловых переговоров и переписки; подготовка

технических заданий и конкурсной документации; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы не менее 1 года по профилю, соответствующему должностным обязанностям.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области экономической статистики, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, методологии экономической статистики, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, разработки методологических материалов, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по экономической статистике, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела
экономической статистики и сводных работ Департамента статистики
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00 (доб. 46-24).

2. Вакантная должность: специалист-эксперт отдела экономической статистики и сводных работ Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в подготовке статистических, аналитических и информационных материалов в области экономической статистики; выполнение работ по накоплению, ведению и актуализации баз данных экономической статистики; ведение деловой переписки; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование или среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по экономической статистике, автоматизированной обработки статистических данных с использованием офисных приложений и специализированного программного обеспечения, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела
отраслевой и социально-демографической статистики Департамента
статистики Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: начальник отдела отраслевой и социально-демографической статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: определение стратегических направлений работы отдела; организация деятельности отдела, включая формирование плана работы отдела; обеспечение сопоставимости данных отраслевой и социально-демографической статистики в государствах – членах Таможенного союза и Единого экономического пространства; подготовка проектов нормативных правовых актов в области отраслевой и социально-демографической статистики; контроль качества статистических

данных, аналитических и информационных материалов, подготавливаемых отделом; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе консультативных органов и экспертных групп; проведение совещаний; ведение деловых переговоров и переписки.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области официальной статистики, в том числе отраслевой и социально-демографической, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, международных стандартов в области отраслевой и социально-демографической статистики, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов в области отраслевой и социально-демографической статистики, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя
начальника отдела отраслевой и социально-демографической статистики
Департамента статистики Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела отраслевой и социально-демографической статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация выполнения плана работы отдела; контроль исполнения текущих поручений; координация работы по совершенствованию методологии отраслевой и социально-демографической статистики в государствах – членах Таможенного союза и Единого экономического пространства, обеспечению ее соответствия международным стандартам; организация работ по накоплению, ведению и актуализации баз данных отраслевой и социально-демографической статистики; подготовка проектов нормативных правовых актов в области отраслевой и социально-демографической статистики; контроль качества подготовки справочных, аналитических и информационных материалов отдела; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе консультативных органов и экспертных групп; ведение деловых переговоров и переписки.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального

образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы не менее 3 лет по профилю, соответствующему должностным обязанностям.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области официальной статистики, в том числе отраслевой и социально-демографической, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, международных стандартов в области отраслевой и социально-демографической статистики, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по отраслевой и социально-демографической статистике, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
отраслевой и социально-демографической статистики Департамента
статистики Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон

для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: советник отдела отраслевой и социально-демографической статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию методологии отраслевой и социально-демографической статистики в соответствии с международными стандартами; проведение методологической и организационной работы с целью обеспечения сопоставимости статистических данных по странам Таможенного союза и Единого экономического пространства; выполнение работ по накоплению, ведению и актуализации баз данных отраслевой и социально-демографической статистики; подготовка проектов нормативных правовых актов в области отраслевой и социально-демографической статистики; подготовка справочных, аналитических и информационных материалов в области отраслевой и социально-демографической статистики; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе консультативных органов и экспертных групп по вопросам отраслевой и социально-демографической статистики; ведение деловых переговоров и переписки; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области официальной статистики, в том числе отраслевой и социально-демографической, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, международных стандартов в области отраслевой и социально-демографической статистики, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией; разработки методологических материалов; подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по отраслевой и социально-демографической статистике, научно-аналитической работы, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела
отраслевой и социально-демографической статистики Департамента
статистики Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-

24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: консультант отдела отраслевой и социально-демографической статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию методологии отраслевой и социально-демографической статистики в соответствии с международными стандартами; анализ сопоставимости статистических данных по странам Таможенного союза и Единого экономического пространства; выполнение работ по накоплению, ведению и актуализации баз данных отраслевой и социально-демографической статистики; подготовка проектов нормативных правовых документов в области отраслевой и социально-демографической статистики; подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по отраслевой и социально-демографической статистике; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе экспертных групп по вопросам отраслевой и социально-демографической статистики; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в области отраслевой и социально-демографической статистики, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства,

международных стандартов по отраслевой и социально-демографической статистике, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, разработки методологических материалов, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по отраслевой и социально-демографической статистике, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела отраслевой и социально-демографической статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела отраслевой и социально-демографической статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию методологии отраслевой и социально-демографической статистики в соответствии с международными стандартами; анализ сопоставимости данных отраслевой и социально-демографической статистики по странам Таможенного союза и Единого экономического пространства; выполнение работ по накоплению, ведению и актуализации баз данных отраслевой и социально-демографической статистики; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов; участие в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов в области отраслевой и социально-демографической статистики; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области отраслевой и социально-демографической статистики, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов в области отраслевой или социально-демографической статистики; работы со статистическими базами данных, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела
отраслевой и социально-демографической статистики Департамента
статистики Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: специалист-эксперт отдела отраслевой и социально-демографической статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в подготовке статистических, аналитических и информационных материалов в области отраслевой и социально-демографической статистики; выполнение работ по накоплению, работа с базами данных отраслевой и социально-демографической статистики; ведение деловой переписки; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование или среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов в области отраслевой или социально-демографической статистики, работы со статистическими базами данных, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя
начальника отдела финансовой статистики Департамента статистики
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-

24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела финансовой статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация выполнения плана работы отдела; контроль исполнения текущих поручений; координация работы по совершенствованию методологии финансовой статистики в государствах – членах Таможенного союза и Единого экономического пространства, обеспечению ее соответствия международным стандартам; организация работ по накоплению, ведению и актуализации баз данных финансовой статистики; подготовка проектов нормативных правовых актов в области финансовой статистики; контроль качества подготовки справочных, аналитических и информационных материалов отдела; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе консультативных органов и экспертных групп; ведение деловых переговоров и переписки.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее экономическое образование (предпочтительно по специальности «Статистика», «Финансы»; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области официальной статистики, в том числе финансовой, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, международных стандартов в области статистики государственных финансов, денежно-кредитной статистики, статистики платежного баланса, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и

подчиненными, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по финансовой статистике, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие

в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
финансовой статистики Департамента статистики Евразийской
экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: советник отдела финансовой статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка предложений по совершенствованию методологии финансовой статистики в соответствии с международными стандартами; проведение организационной работы с целью обеспечения сопоставимости статистических данных по странам Таможенного

союза и Единого экономического пространства; накопление, ведение и актуализация баз данных финансовой статистики; подготовка проектов нормативных правовых актов в области финансовой статистики; подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по финансовой статистике; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе консультативных органов и экспертных групп по вопросам финансовой статистики; ведение деловых переговоров и переписки; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области официальной статистики, в том числе финансовой, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, международных стандартов по статистике государственных финансов, денежно-кредитной статистике, статистике платежного баланса, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по финансовой статистике, научно-аналитической работы, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес

претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковлево-Постольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«29» декабря 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела
финансовой статистики Департамента статистики Евразийской
экономической комиссии (2 вакансии)**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, тел. +7(495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7(495) 669-24-00 (доб. 44-33); телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-33.

2. Вакантная должность: консультант отдела финансовой статистики Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в работе по совершенствованию методологии финансовой статистики в соответствии с международными стандартами; анализ сопоставимости статистических данных по странам Таможенного союза и Единого экономического пространства; накопление, ведение и актуализация баз данных финансовой статистики; подготовка проектов нормативных правовых актов в области финансовой статистики; подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по финансовой статистике; подготовка материалов для рассмотрения и участие в работе экспертных групп по вопросам финансовой статистики; выполнение текущих поручений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (предпочтительно экономическое, математическое или в области информационных технологий; обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области финансовой статистики, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, международных стандартов по статистике государственных финансов, денежно-кредитной статистике, статистике платежного баланса, английского языка.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по финансовой статистике, уверенное владение MS Office.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 4 февраля 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 14 февраля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.