

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 22 февраля 2013 г. № 53

**Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии**

ДЕПАРТАМЕНТА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И
АККРЕДИТАЦИИ

1. Советник отдела международного сотрудничества в сфере технического регулирования.

«28» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
международного сотрудничества в сфере технического регулирования
Департамента технического регулирования и аккредитации
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-34; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 51-31.

2. Вакантная должность: советник отдела международного сотрудничества в сфере технического регулирования Департамента технического регулирования и аккредитации Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений по вопросам международного сотрудничества в сфере технического регулирования; организация переговоров с международными организациями и третьими странами по вопросам компетенции Департамента; контроль за исполнением решений Евразийской экономической комиссии по вопросам международного сотрудничества в сфере технического регулирования; участие в соответствующих экспертных и рабочих группах Евразийской экономической комиссии; организация взаимодействия с международными организациями по вопросам технического регулирования, аккредитации и обеспечения единства измерений.

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или гражданин Республики Казахстан.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента, законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства в сфере технического регулирования, владение английским языком.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов органов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы, подготовки международных договоров в сфере технического регулирования, взаимодействия в рамках международных и региональных организаций, работы с коллегами, подготовки предложений, проектов решений Евразийской экономической комиссии в сфере технического регулирования по вопросам международного сотрудничества, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам международного сотрудничества в сфере технического регулирования, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, ведения деловых переговоров и переписки (на русском и английском языках).

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес

претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 28 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.