



# ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

## Председатель Коллегии

---

### ПРИКАЗ

от «1» \_марта\_ 2013 г.

№ \_58\_

г. Москва

### **Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей в Евразийской экономической комиссии**

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности в департаментах Евразийской экономической комиссии, заключения трудового договора (контракта), его продления и расторжения, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г.

**№ 4, приказываю:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей согласно приложению.

2. Разместить объявление о проведении конкурса по вакантным должностям на официальном сайте Евразийской экономической комиссии 1 марта 2013 г.

В.Б. Христенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Председателя Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 1 марта 2013 г. № 58

**Перечень вакантных должностей  
Евразийской экономической комиссии**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Заместитель начальника отдела естественных монополий.
2. Главный специалист-эксперт отдела естественных монополий.
3. Советник отдела перевозок.
4. Главный специалист-эксперт отдела перевозок.
5. Советник отдела инфраструктуры.
6. Консультант отдела инфраструктуры.

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ

1. Начальник отдела нефтегазовой политики.
2. Консультант отдела нефтегазовой политики.
3. Консультант отдела электроэнергетической и атомной политики.
4. Специалист-эксперт отдела электроэнергетической и атомной политики.

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРЫ**

«1» марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника  
отдела естественных монополий Департамента транспорта и  
инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела естественных монополий Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в разработке нормативных правовых актов в области естественных монополий; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства.

Кроме того:

- осуществляет надлежащее и своевременное исполнение планов работы отдела, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства отдела и Департамента;
- представляет интересы отдела естественных монополий по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- осуществляет подготовку материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам естественных монополий;

- осуществляет проведение мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам естественных монополий, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществляет проведение мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку систем государственного регулирования сфер естественных монополий;
- осуществляет подготовку предложений руководству отдела и Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон в сферах естественных монополий;
- осуществляет подготовку проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП в сферах естественных монополий;
- участвует в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества по вопросам естественных монополий;
- осуществляет подготовку проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам естественных монополий;
- осуществляет проведение мониторинга тарифов в сферах естественных монополий, отнесенных отраслевыми (секторальными) соглашениями;
- осуществляет проведение мониторинга реализации Соглашения о единых принципах и правилах регулирования деятельности субъектов естественных монополий от 9 декабря 2010 года;

- осуществляет подготовку предложений к поэтапному плану формирования ЕЭП (в секторальном (отраслевом) разрезе) в отношении сфер естественных монополий, в том числе обеспечивает подготовку предложений по критериям и порядку проведения мониторинга реализации поэтапного плана формирования ЕЭП;
- проводит мониторинг выполнения поэтапного плана формирования ЕЭП (в секторальном (отраслевом) разрезе) в отношении сфер естественных монополий;
- осуществляет подготовку ежегодных отчетов и докладов по сравнительному анализу системы и практики регулирования деятельности субъектов естественных монополий Сторон;
- осуществляет подготовку предложений по вопросам, касающимся экологии и энергоэффективности в сфере естественных монополий;
- осуществляет подготовку предложений о привлечении специалистов научных учреждений и организаций государств-членов ТС и ЕЭП для разработки проектов документов и проведения научно-исследовательских работ;
- осуществляет подготовку предложений по эффективному регулированию, направленному на сокращение в последующем сфер естественных монополий за счет создания условий для развития конкуренции в этих сферах;
- консультирует структурные подразделения ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдает требования безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполняет иные функции, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: или гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение

размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«01» марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела естественных монополий Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела естественных монополий Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в разработке нормативных правовых актов в области перевозок; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства .

Кроме того:

- осуществляет надлежащее и своевременное исполнение планов работы отдела, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства отдела и Департамента;
- представляет интересы отдела естественных монополий по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- осуществляет подготовку материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам естественных монополий;

- осуществляет проведение мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам естественных монополий, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществляет проведение мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку систем государственного регулирования сфер естественных монополий;
- осуществляет подготовку предложений руководству отдела и Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон в сферах естественных монополий;
- осуществляет подготовку проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП в сферах естественных монополий;
- участвует в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества по вопросам естественных монополий;
- осуществляет подготовку проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам естественных монополий;
- осуществляет проведение мониторинга тарифов в сферах естественных монополий, отнесенных отраслевыми (секторальными) соглашениями;
- осуществляет проведение мониторинга реализации Соглашения о единых принципах и правилах регулирования деятельности субъектов естественных монополий от 9 декабря 2010 года;

- осуществляет подготовку предложений к поэтапному плану формирования ЕЭП (в секторальном (отраслевом) разрезе) в отношении сфер естественных монополий, в том числе обеспечивает подготовку предложений по критериям и порядку проведения мониторинга реализации поэтапного плана формирования ЕЭП;
- проводит мониторинг выполнения поэтапного плана формирования ЕЭП (в секторальном (отраслевом) разрезе) в отношении сфер естественных монополий;
- осуществляет подготовку ежегодных отчетов и докладов по сравнительному анализу системы и практики регулирования деятельности субъектов естественных монополий Сторон;
- осуществляет подготовку предложений по вопросам, касающимся экологии и энергоэффективности в сфере естественных монополий;
- осуществляет подготовку предложений о привлечении специалистов научных учреждений и организаций государств-членов ТС и ЕЭП для разработки проектов документов и проведения научно-исследовательских работ;
- осуществляет подготовку предложений по эффективному регулированию, направленному на сокращение в последующем сфер естественных монополий за счет создания условий для развития конкуренции в этих сферах;
- консультирует структурные подразделения ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдает требования безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполняет иные функции, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«01»марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника  
отдела перевозок Департамента транспорта и инфраструктуры  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: советника отдела перевозок Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в разработке нормативных правовых актов в области перевозок; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства .

Кроме того:

- осуществляет надлежащее и своевременное исполнение планов работы отдела перевозок, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;
- представляет интересы отдела перевозок по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготавливает материалы, проекты решений и рекомендаций по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;

- осуществляет мониторинг реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществляет мониторинг реализации интеграционных процессов и оценку состояния транспортной отрасли и систем государственного регулирования по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет подготовку предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- вносит предложения по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированные, интермодальные и мультимодальные перевозки;
- осуществляет подготовку предложений по формированию основ транспортной политики Сторон и регулирования перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет подготовку проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;

- участвует в рамках компетенции отдела перевозок в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет подготовку проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет реализацию функций ЕЭК в сферах транспорта и перевозок, в том числе, по вопросам регулирования доступа к услугам железнодорожного транспорта, согласования применения исключительных тарифов, проведения расследований, принятия решений о приостановлении или отмене решений по изменению тарифов;
- осуществляет выработку рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет выработку рекомендаций и подготовку предложений по гармонизации и совершенствованию условий и технологии перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет подготовку предложений по унификации технических стандартов по вопросам перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет выработку рекомендации и подготовку предложений в отношении проведения единой политики в области безопасности перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом;

- осуществляет выработку рекомендаций и подготовку предложений по обеспечению свободного транзита пассажиров и грузов;
- осуществляет подготовку предложений по снижению вредного воздействия транспорта на окружающую среду;
- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию таможенного администрирования и контроля при перемещении товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу ТС в рамках интеграционных процессов;
- консультирует структурные подразделения ЕЭК по вопросам, перевозок железнодорожным и автомобильным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы;
- соблюдает требования безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполняет иные функции, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«1» марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела перевозок Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. **Вакантная должность:** главный специалист-эксперт отдела перевозок Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в разработке нормативных правовых актов в области перевозок; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства.

Кроме того:

- осуществляет надлежащее и своевременное исполнение планов работы отдела перевозок, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;
- представляет интересы отдела перевозок по вопросам перевозок воздушным транспортом во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготавливает материалы, проекты решений и рекомендаций по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет мониторинг реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществляет мониторинг реализации интеграционных процессов и оценку состояния транспортной отрасли и систем государственного регулирования по

вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;

- осуществляет подготовку предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- вносит предложения по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированные, интермодальные и мультимодальные перевозки;
- осуществляет подготовку предложений по формированию основ транспортной политики Сторон и регулирования перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет подготовку проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- участвует в рамках компетенции отдела перевозок в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет подготовку проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет реализацию функций ЕЭК в сферах транспорта и перевозок воздушным транспортом;

- осуществляет выработку рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет выработку рекомендаций и подготовку предложений по гармонизации и совершенствованию условий и технологии перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет подготовку предложений по унификации технических стандартов по вопросам перевозок воздушным транспортом, в том числе комбинированных, интермодальных и мультимодальных перевозок;
- осуществляет выработку рекомендации и подготовку предложений в отношении проведения единой политики в области безопасности перевозок воздушным транспортом;
- осуществляет выработку рекомендаций и подготовку предложений по обеспечению свободного транзита пассажиров и грузов;
- осуществляет подготовку предложений по снижению вредного воздействия транспорта на окружающую среду;
- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию таможенного администрирования и контроля при перемещении товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу ТС в рамках интеграционных процессов;
- консультирует структурные подразделения ЕЭК по вопросам, перевозок воздушным транспортом;
- соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы;
- соблюдает требования безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

- выполняет иные функции, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«1» марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела  
инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: советник отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в разработке нормативных правовых актов в области инфраструктуры; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства.

Кроме того:

- осуществляет надлежащее и своевременное исполнение планов работы отдела инфраструктуры, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;
- представляет интересы отдела инфраструктуры по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготавливает материалы, проекты решений и рекомендаций по вопросам инфраструктуры железнодорожного и автомобильного транспорта, в том числе логистической инфраструктуры (далее – инфраструктура);
- проводит мониторинг реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу

ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;

- проводит мониторинг реализации интеграционных процессов и оценку состояния транспортной отрасли и систем государственного регулирования инфраструктуры;

- осуществляет подготовку отделом предложений руководству Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам инфраструктуры;

- осуществляет подготовку проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;

- участвует в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества;

- осуществляет подготовку проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам инфраструктуры;

- осуществляет реализацию функций ЕЭК по вопросам инфраструктуры;

- проводит мониторинг реализации положений Соглашения о регулировании доступа к услугам железнодорожного транспорта, включая основы тарифной политики, от 9 декабря 2010 года;

- вырабатывает рекомендации и предложения по формированию и развитию транспортных коридоров, проходящих по территориям государств-членов ТС и ЕЭП;

- участвует, в пределах своей компетенции, в подготовке проектов международных договоров, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;

- проводит в установленном порядке рабочие совещания с привлечением представителей Сторон по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- консультирует структурные подразделения ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдает требования безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте; □ выполняет иные функции, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«1» марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела  
инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: консультант отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела инфраструктуры, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;

- представление интересов отдела инфраструктуры по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам инфраструктуры железнодорожного и автомобильного транспорта, в том числе логистической инфраструктуры (далее – инфраструктура);
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку состояния транспортной отрасли и систем государственного регулирования инфраструктуры;
- осуществление подготовки отделом предложений руководству Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам инфраструктуры;
- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;
- участие в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества;
- осуществление подготовки проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам инфраструктуры;
- осуществление реализации функций ЕЭК по вопросам инфраструктуры;

- проведение мониторинга реализации положений Соглашения о регулировании доступа к услугам железнодорожного транспорта, включая основы тарифной политики, от 9 декабря 2010 года;
- выработка рекомендаций и предложения по формированию и развитию транспортных коридоров, проходящих по территориям государств-членов ТС и ЕЭП;
- участие, в пределах своей компетенции, в подготовке проектов международных договоров, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам инфраструктуры;
- проведение в установленном порядке рабочих совещаний с привлечением представителей Сторон по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- консультирование структурных подразделений ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдение требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполнение иных функций, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

## ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ

«01» марта 2013 г.

### **Конкурс на замещение вакантной должности начальник отдела нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для

справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-41.

2. Вакантная должность: начальник отдела нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- организация работы отдела по вопросам энергетики, а также регулирования в сфере нефтегазовой политики, контроль за исполнением международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза(ТС) и Единого экономического пространства (ЕЭП), регулирующие сферу нефтегазового сектора, обеспечение разработки проектов международных документов, вытекающих из международных договоров (соглашений) по вопросам нефти и газу, заключенных в рамках интеграционных процессов, подготовка проектов решений и рекомендаций по вопросам функционирования, развития и реформирования нефтегазовой политики ТС и ЕЭП, выработка предложений по гармонизации законодательства в области нефтегазовой политики в рамках ТС и ЕЭП; мониторинг интеграционных процессов в области нефтегазовой политики, подготовка аналитических и справочных материалов по направлениям деятельности отдела,
- проведение консультаций и переговоров по спорам, связанных с применением или толкованием положений Соглашений, формирующих Единое экономическое пространство, по вопросам нефтегазовой политики и регулирования в области нефти и газа, а также иных документов, вытекающих из указанных Соглашений (в пределах компетенции Департамента);
- подготовка предложений, рекомендаций, проектов документов и контроль за выполнением решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, и решений, принятых Комиссией по вопросам нефтегазовой политики, организация заседаний и участие в работе экспертных групп, проведение консультаций, организация и обеспечение выполнения задач,

возложенных на отдел, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; систематизация и структурирование информации о реализации интеграционных процессов ТС и ЕЭП, работа с различными источниками информации, аналитическая работа, ведение деловых переговоров и переписки;

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: подготовка нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента,

наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«1» марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела  
нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской  
экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-41.

2. Вакантная должность: консультант отдела нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела нефтегазовой политики, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела;
- представление интересов отдела нефтегазовой политики по широкому перечню вопросов, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами, а также подготавливает материалы, проекты решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;

- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам нефтегазовой политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов связанных с областью нефтегазового комплекса стран-участниц ЕЭП, осуществляет подготовку предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон и вносит предложения по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам нефтегазовой политики;
- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам нефтегазовой политики;
- подготовка проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы и осуществляет выработку рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон по вопросам нефтегазовой политики.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и

Единого экономического пространства, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«1» марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела  
электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики  
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для

справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-41.

2. Вакантная должность: консультант отдела электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела электроэнергетической и атомной политики, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела. Представление интересов отдела электроэнергетической и атомной политики по широкому перечню вопросов, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов связанных с областью электроэнергетического и атомного комплекса стран-участниц ЕЭП;
- осуществление подготовки предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон и вносит предложения по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам электроэнергетической и атомной политики;

- осуществление подготовки проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики;
- подготовка проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы и осуществляет выработку рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон по вопросам электроэнергетической и атомной политики.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: подготовка нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«1» марта 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта  
отдела электроэнергетической и атомной политики Евразийской  
экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-41.

2. Вакантная должность: специалист-эксперт отдела электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела электроэнергетической и атомной политики, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела. Представление интересов отдела электроэнергетической и атомной политики по широкому перечню вопросов, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;

- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов связанных с областью электроэнергетического и атомного комплекса стран-участниц ЕЭП.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации

4. Квалификационные среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются), знание иностранного языка (желательно).

Знания: основ законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента,

наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 29 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 апреля 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.