

Перечень вакантных должностей

Должность	Кол-во штатных единиц
1. Начальник отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии	1
1. Заместитель начальника отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии	1
3. Советник отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии	1
4. Советник отдела международного взаимодействия Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии	1
5. Консультант отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии	1
6. Консультант отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии	1
7. Главный специалист-эксперт отдела международного взаимодействия Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии	1
8. Специалист-эксперт отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии	1

7 марта 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: начальник отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы департамента по выработке предложений по основным направлениям систематизации и развития нормативно правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, включая подготовку предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) решений и других нормативных правовых актов Комиссии и/или Сторон, предложений по развитию нормативно-правовой базы взаимодействия с другими международными организациями, организация подготовки/проработки (совместно с другими структурными подразделениями) проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета Евразийской экономической комиссии, подготовки для членов Совета Комиссии, членов Коллегии Комиссии, а также для государственных органов Сторон справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работа с коллегами и подчиненными, участие в работе экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом, организация контроля соответствия содержания материалов, подготавливаемых департаментом, текущему состоянию и основным направлениями развития нормативной правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет;

знание английского или французского или немецкого языка;

знание законодательства государств-членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению межстрановой интеграции, знание истории, состояния и перспектив межстрановой интеграции в правовой сфере;

навыки: подготовки международных договоров, нормативных правовых актов, предложений, справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами Сторон, работы с коллегами и подчиненными, владения приемами межличностных отношений, организации работы коллектива, организации заседаний, переговоров и переписки, осуществления контроля исполнения задач, поручений и документов, реализации управленческих решений в условиях ограниченных сроков, адаптации к новой ситуации и использования новых подходов при решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 4 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 апреля 2012 г., в 16.00 по адресу: 119121, . Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

7 марта 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность заместитель начальника отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: обобщение материалов и выработка предложений по вопросам и направлениям интеграции и согласованной политики Сторон в различных сферах, оценке (совместно с другими структурными подразделениями) эффективности интеграционных мер и их влияния на перспективное развитие Сторон, контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовка проектов нормативных документов, решений, а также предложений, справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работа с коллегами, организация заседаний и переговоров, участие в работе экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование (специализация - международные отношения, международные экономические отношения, международное право) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет;

знание иностранного языка по профилю деятельности;

знание законодательства государств-членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению межстрановой интеграции, знание истории, состояния и тенденций межстрановой интеграции; навыки: аналитической работы и работы со служебной информацией, подготовки проектов нормативных документов, а также справочных, аналитических, информационных и презентационных материалов, систематизации и структурирования информации, визуализации информации, работы с различными источниками информации, в том числе, со статистической информацией, информационными источниками в сети Интернет, владения приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, подготовки и организации мероприятий различного уровня.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 4 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 апреля 2012 г., в 16.00 по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

7 марта 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: советник отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: выработка предложений по основным направлениям систематизации и развития нормативно правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, включая подготовку предложений об изменении или отмене (признании утратившими

силу) решений и других нормативных правовых актов Комиссии и/или Сторон, предложений по развитию нормативно-правовой базы взаимодействия с другими международными организациями, организация подготовки/проработки (совместно с другими структурными подразделениями) проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета Евразийской экономической комиссии, подготовки для членов Совета Комиссии, членов Коллегии Комиссии, а также для государственных органов Сторон справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, взаимодействие с коллегами и подчиненными, участие в работе экспертных групп, выполнение задач, поставленных перед департаментом, обеспечение соответствия содержания материалов, подготавливаемых департаментом, текущему состоянию и основным направлениями развития нормативной правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет;

знание законодательства государств-членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению межстрановой интеграции, знание истории, состояния и перспектив межстрановой интеграции в правовой сфере;

навыки: подготовки международных договоров, нормативных правовых актов, предложений, справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, ведения работы по эффективному взаимодействию с государственными органами Сторон, работы с коллегами и подчиненными, владения приемами межличностных отношений, организации работы коллектива, организации заседаний, переговоров и переписки, осуществления контроля исполнения задач, поручений и документов, реализации управленческих решений в условиях ограниченных сроков, адаптации к новой ситуации и использования новых подходов при решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование

должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 4 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 апреля 2012 г., в 16.00 по адресу: 119121, . Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

7 марта 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела международного взаимодействия Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: советник отдела международного взаимодействия Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: обобщение материалов и выработка предложений по вопросам и направлениям интеграции и согласованной политики Сторон в различных сферах, оценке (совместно с другими структурными подразделениями) эффективности интеграционных мер и их влияния на перспективное развитие Сторон, контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовка проектов нормативных документов, решений, а также предложений, справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работа с коллегами, организация заседаний и переговоров, участие в работе экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование (специализация - международные отношения, международные экономические отношения, международное право) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет;

знание иностранного языка по профилю деятельности;

знание законодательства государств-членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению межстрановой интеграции, знание истории, состояния и тенденций межстрановой интеграции;

навыки: аналитической работы и работы со служебной информацией, подготовки проектов нормативных документов, а также справочных, аналитических, информационных и презентационных материалов, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, в том числе, со статистической информацией,

информационными источниками в сети Интернет, владения приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, подготовки и организации мероприятий различного уровня.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 4 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую

экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 апреля 2012 г., в 16.00 по адресу: 119121, . Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

7 марта 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: консультант отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: выработка предложений по основным направлениям систематизации и развития нормативно правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, включая подготовку предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) решений и других нормативных правовых актов Комиссии и Сторон, предложений по развитию нормативно-правовой базы взаимодействия с другими международными организациями, подготовка и проработка (совместно с другими структурными подразделениями) проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета Евразийской экономической комиссии, подготовка для членов Совета Комиссии, членов Коллегии Комиссии, а также для государственных органов Сторон справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работа с коллегами, участие в работе и организация работы экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом, экспертиза соответствия содержания материалов, подготавливаемых департаментом, текущему состоянию и основным направлениями развития нормативной правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, работа с коллегами и подчиненными, выполнение задач, поставленных перед департаментом.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года;

знание иностранного языка по профилю деятельности;

знание законодательства государств-членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению межстрановой интеграции, знание истории, состояния и перспектив европейской интеграции в правовой сфере;

навыки: аналитической работы и работы со служебной информацией, подготовки проектов международных договоров, нормативных правовых актов, предложений, справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств, работы с коллегами, владения приемами межличностных отношений, подготовки и организации проведения заседаний и переговоров, организации и ведения переписки, выполнения задач, исполнения поручений и документов, в том числе в условиях ограниченных сроков, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 4 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 апреля 2012 г., в 16.00 по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

7 марта 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность консультант отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: проработка материалов и выработка предложений по вопросам и направлениям интеграции и согласованной политики Сторон в различных сферах, оценка (совместно с другими структурными подразделениями) эффективности интеграционных мер

и их влияния на перспективное развитие Сторон, контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовка проектов нормативных документов, решений, а также предложений, справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работа с коллегами, организация заседаний и переговоров, участие в работе и организация работы экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года;

знание иностранного языка по профилю деятельности;

знание законодательства государств-членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению межстрановой интеграции, знание истории, состояния и тенденций межстрановой интеграции;

навыки: аналитической работы и работы со служебной информацией, подготовки проектов документов включая нормативные, а также справочных, аналитических, информационных и презентационных материалов, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, в том числе, статистической информацией, информационными источниками в сети Интернет, владения приемами межличностных отношений, организации и ведения заседаний, переговоров и переписки, подготовки и организации мероприятий различного уровня.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 4 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 апреля 2012 г., в 16.00 по адресу: 119121, . Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

7 марта 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела международного взаимодействия Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8(495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела международного взаимодействия Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, государственными органами Сторон, организациями и экспертным сообществом по вопросам развития нормативной правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, подготовка проектов нормативных документов, решений, а также предложений, справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работа с коллегами, организация заседаний и переговоров, организация работы экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование;
знания: законодательства государств-членов Таможенного союза, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства;

навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических, информационных и презентационных материалов, владения компьютерной и другой техникой, а также необходимым программным обеспечением, сбора, систематизации, структурирования и визуализации информации, работы с различными источниками информации, в том числе, статистической информацией, информационными источниками в сети Интернет, владение приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, подготовки организационных мероприятий.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 4 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

7 марта 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8(495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: специалист-эксперт отдела нормативно-правовой базы Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, государственными органами Сторон, организациями и экспертным сообществом по вопросам развития нормативной правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, подготовка проектов нормативных документов, решений, а также предложений, справочных,

аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работа с коллегами, организация заседаний и переговоров, организация работы экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования:

среднее (полное) общее образование, среднее или среднее профессиональное образование, неполное высшее образование;

знания: договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства;

навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических, информационных и презентационных материалов, владения компьютерной и другой техникой, а также необходимым программным обеспечением, сбора, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, в том числе, статистической информацией, информационными источниками в сети Интернет, владение приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, подготовки организационных мероприятий.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 4 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.