

## Перечень вакантных должностей

## ДЕПАРТАМЕНТ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

1. Начальник отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики;
2. Консультант отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики (2 вакансии).

30 марта 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Начальник отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела по координации проведения согласованной политики в сфере социально-экономического развития, по формированию и развитию нормативно-правовой и методологической базы в данной сфере, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, государственными органами Сторон, организациями и экспертным сообществом по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие в организационных мероприятиях по вопросам компетенции отдела и департамента, организация подготовки статистических, аналитических и иных документов в сфере деятельности отдела.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет;

знания: основ законодательства государств-членов Таможенного союза в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, правил и технологии подготовки нормативных правовых актов и международных договоров;

навыки: работы с коллегами и подчиненными, организации работы коллектива, реализации управленческих решений в условиях ограниченных сроков, работы со служебной информацией, осуществления контроля исполнения задач, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, нормотворчества, владения приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, владения приемами межличностных отношений.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование

должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 26 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 апреля 2012 г., в 17:00 по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.

30 марта 2012 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии (2 вакансии).**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 (доб. 3003), факс (495) 604-40-37.

б) Консультант отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит реализация планов деятельности департамента, подготовка статистических, аналитических и иных материалов, проектов документов, направленных на формирование и развитие нормативно-правовой и методологической базы в сфере проведения согласованной макроэкономической политики Сторон, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, государственными органами Сторон, организациями и экспертным сообществом по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие по поручениям руководства отдела и департамента в организационных мероприятиях, выполнение иных заданий руководства отдела, департамента и Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года;

знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, правил и технологии подготовки нормативных правовых актов и международных договоров;

навыки: научно-аналитической работы и работы со служебной информацией, подготовки проектов нормативных документов, а также справочных, аналитических, информационных и презентационных материалов, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, в том числе, статистической информацией, информационными источниками в сети Интернет, владения приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, подготовки организационных мероприятий.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование

должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3x4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 26 апреля 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 апреля 2012 г., в 17:00 по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.