

Перечень вакантных должностей

ДЕПАРТАМЕНТ ТОРГОВОЙ ПОЛИТИКИ

1. Начальник отдела услуг и инвестиций Департамента торговой политики Евразийской экономической комиссии;
2. Главный специалист-эксперт отдела товаров Департамента торговой политики Евразийской экономической комиссии.

12 апреля 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела услуг и инвестиций Департамента торговой политики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; телефон: 8(495)604-40-38 доб. 3007, 8(495)646-73-84;

б) Вакантная должность: начальник отдела услуг и инвестиций Департамента торговой политики Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела услуг и инвестиций, работы с коллегами и подчиненными, подготовка предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего евразийского экономического совета и Комиссии по вопросам сотрудничества с третьими странами в области услуг и инвестиций, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам сотрудничества с третьими странами по вопросам доступа на рынки услуг и инвестиций, организация и участие в переговорах по вопросам доступа на рынки услуг и инвестиций, обеспечение выполнения поставленных задач, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, аналитическая работа, владение приемами межличностных отношений, ведение деловых переговоров и переписки;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению регулирования рынков услуг и инвестиций, опыта международного сотрудничества в области услуг и инвестиций; навыки: проведение международных переговоров, в том числе, на английском языке, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование

должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 15 мая 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 17 мая 2012 года, в 16:00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

12 апреля 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела товаров Департамента торговой политики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; телефон: 8(495)604-40-38 доб. 3007, 8(495)646-73-84;

б) Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела товаров Департамента торговой политики Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений, проектов документов, справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам сотрудничества с третьими странами в области регулирования внешней торговли товарам, обеспечение выполнения поставленных задач, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, ведение деловых переговоров и переписки, в том числе, на английском языке;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования к главному специалисту-эксперту отдела товаров Департамента торговой политики Евразийской экономической комиссии – высшее образование, знания: законодательства государств-членов ТС, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению регулирования внешней торговли товарами, международного опыта в области регулирования внешней торговли товарами; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, порядка работы со служебной информацией, подготовки справочных материалов.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 15 мая 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 17 мая 2012 года, в 16:00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.